



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๗

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

มีรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมินค่าตอบแทน สถานปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
และอาจได้รับการต่อสัญญาอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย ในวันรายงานตัว

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร ในตำแหน่ง ตั้งแต่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในวัน เวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารบุคคล กลุ่มอำนวยการ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โทร.๐ ๓๒๓๑ ๐๓๖๘ - ๗๐ ต่อ ๒๓๑๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๒๐๐.-บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัย ๔ ราชบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://hpc4.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินตามที่กำหนดในตำแหน่งที่สมัคร (รายละเอียดดังปรากฏ ตามเอกสารแนบ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลสอบจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการทดสอบ ตัวอย่างงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณี คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๔ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ไว้ที่ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://hpc4.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี กำหนด

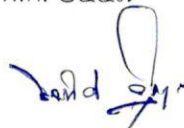
๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชลทิศ อุไรฤกษ์กุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการบริหารจัดการ และดูแลศูนย์เด็กเล็กของหน่วยงาน ดังนี้

๑. บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์เด็กเล็ก

- ด้านวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้ได้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางาน
- เป็นวิทยากรบรรยายการศึกษาดูงาน/การฝึกงาน
- ด้านบริการ จัดทำเมนูอาหาร เฝ้าระวังภาวะโภชนาการ การดูแลสุขภาพทั่วไป
- ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก จัดกิจกรรมและเขียนประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก
- ด้านบริหารจัดการ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ด้านงบประมาณ

๒. ดูแลและส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย

๓. สร้างสุขนิสัย และพฤติกรรมสุขภาพด้านต่างๆ ให้เด็ก

๔. ดูแลและจัดสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ปราศจากมลพิษ และปลอดภัยสำหรับเด็ก

๕. ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาเอกปฐมวัย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก การส่งเสริมการเจริญเติบโต และพัฒนาการของเด็ก ๒. ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานหลักสูตร สื่อการสอน จัดทำแผนและโครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาศูนย์เด็กปฐมวัย ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่สื่อได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒.การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. การทดสอบตัวอย่างงาน ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก ส่งเสริมการเจริญเติบโต พัฒนาการของเด็ก ทดสอบการวางแผนการสอนเบื้องต้น นำเสนอสื่อการสอน ๒. วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คำตอบแทน ได้รับคำตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี