



ส่วนที่ ๑๕ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/ว ๑๔๐๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูลเกล้าฯ ถวายการแผนโคลัมโบ (CPS) หลักสูตร Bio-Medical Waste Management

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มี หนังสือ ส่วนที่ ๑๕ ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๑๐๑๘๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและแหล่งทุนกำหนด จำนวน ๑ ราย ที่มีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด ไว้ใน Admission Criteria โดยขอให้เสนอชื่อข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) สมัครรับทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) เพื่อไปฝึกอบรมในหลักสูตร Bio-Medical Waste Management ณ สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง-สาธารณสุขขอให้ผู้สมัครรับทุนฯ แนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ | ๕๐% |
| ๒. TOEFL (paper-based) | ๓๙๓ คะแนน |
| ๓. TOEFL (computer-based) | ๙๐ คะแนน |
| ๔. TOEFL (internet-based) | ๒๙ คะแนน |
| ๕. IELTS | ๔.๒ |
| ๖. ผลภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า | |

ในการนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวสามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้ง จัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครฯ จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งส่งใบสมัคร ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด และแบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครให้เหลือ จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ กองแผนงานจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายสืบพงษ์ ไชยพรรค)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ด่วนมาก
ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๕๖๗



กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 43030
รับ 13 ส.ค. 2556
14.01
12243

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับที่ 8579
วันที่ 14/8/56 เวลา 13.00

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๕. ใบสมัครรับทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ

ส่วนพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับที่ 435
วันที่ 14/8/56 เวลา 14.00

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบร่วมกับ India Millennium Fund และ Environment Protection Training Research Institute เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Bio-Medical Waste Management ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ Hyderabad สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย เพื่อคัดเลือก โดยผู้สมัครจะได้รับยกเว้นการทดสอบ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และส่งคืน สพร. ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน สพร.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทพร มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

13 ส.ค. 2556

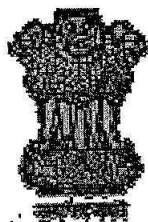
(นางสาวสุภา ทยอรรถ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

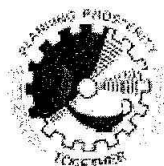
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕



Indian Millennium Fund



EPTRI



THE COLOMBO PLAN

Training Course on Bio-Medical Waste Management

17 - 31 October 2013

organized by

the Colombo Plan Secretariat

and

**India Millennium Fund
Ministry of External Affairs, India**

Implementing Agency
Environment Protection Training and Research Institute

1. BACKGROUND

1.1 Colombo Plan

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning Prosperity Together" motto and the concept of self-help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan - to twenty five including non-Commonwealth and countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

In December 1977 the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Co-operative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

Over the years, contents of the Colombo Plan's training programmes have been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

1.2 Current Programmes

In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established three programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration and Programme for Private Sector Development.

2. Environment Protection Training and Research Institute

Environment Protection Training and Research Institute (EPTRI) was set up in 1992 as an independent registered society by the Government of Andhra Pradesh with assistance from the Government of India. The State also provided bilateral assistance for technical collaboration between EPTRI and the Swedish International Development Co-operation Agency (Sida).

EPTRI - a state of the art organisation is abreast of wide-ranging concerns regarding environmental conservation and protection from ozone depletion, climate change, integrated environmental strategies to clean development mechanisms. It endeavours to create awareness among communities, civil societies, Government Organizations, NGOs and other stakeholders. It strives to achieve poverty alleviation through employment generation, human development and sustainable environment management.

3. Course Contents

- Over view of Environmental Laws in India: Bio-Medical Waste Management and Handling Rules.
- Generation, Segregation and Collection of Bio-Medical Waste.
- Package, Storage, Transportation, Treatment Technologies and Disposal of Bio-Medical Waste.
- Characterization of Waste as per World Health Organization (WHO).
- Establishment of Common Bio-Medical Waste Treatment Facility.

- Frame Work for Regional Bio-Medical Waste Management Planning.
- Evaluation of Common Bio-Medical Waste Treatment Facility.
- Bio-Medical Waste Management Training in Masses – World Bank Sponsored Program.
- Bio-Medical Waste Management in Rural Small Units.
- Bio -Medical Waste Minimization at Source.
- Regional Bio-Medical Waste Management Planning.
- Country Paper for Presentation (Existing Methods and Future Plan of Action).

4. Language

The whole training programme is conducted in English. National Focal points are kindly advised to nominate candidates with good command of English, both written and spoken.

5. Duration

This programme is scheduled from 17 – 31 October 2013. Participants should arrive in India one day earlier.

6. Invited Countries

Colombo Plan Developing Member countries.

7. Number of Participants

15 participants are from Colombo Plan developing member countries.

8. Admission Criteria

- **applicants must be nominated by the Colombo Plan National Focal Point of their respective Governments;**
- hold a position in managerial level and possess a master degree;
- job specifications are in line with the contents of the training program:
 - (i) Medical professionals
 - (ii) Nursing staff
 - (iii) Para-Medical staff
 - (iv) Environmental Engineers/ Scientists who are involved in managing bio-medical waste/ regulating bio-medical waste management and also who wish to start common bio-medical waste treatment facility.

- good command of English, both written and spoken.
- Should be below 45 yrs of age

9. Fellowship

The scholarship award will cover:

- Training costs
- per diem allowance
- accomodation

10. Visa

Participants attending this programme need to obtain at least a 5 week visa. Participating governments are kindly requested to bear the cost of visa application for their participants.

11. Airport Transfer

Airport transfer will be provided by Ministry of External Affairs, India

12. Attire

Participants are required to dress appropriately during the course and the study visit.

13. Member Country Nominations

Each developing member country is requested to nominate, through the Colombo Plan National Focal Point up to two (2) candidates, one principle and one reserve, by completing the Colombo Plan Application Form and submission of a medical certificate. The duly accomplished nomination forms (two sets) should be forwarded by or before **9 September 2013**, to the Colombo Plan Secretariat at the following address:

The Secretary-General
Colombo Plan Secretariat
No. 31, Wijerama Mawatha
Colombo 7, P.O. Box 596
Sri Lanka

Fax: 94 11 2684386

For more information contact:

Ms. Savini Sirikumara
Programme Officer- Programme for Public Administration and
Environment
Tel: 94 11 2684188 (Ext. 43)
Email: savini.sirikumara@colomboplan.org

14. SELECTION PROCESS

Selection of participants will be done by the Colombo Plan Secretariat (CPS) and the Environment Protection Training and Research Institute (EPTRI) in India. Successful candidates will be notified through their respective National Focal Points.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงสาธารณสุข
- สภาอากาศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Bio-Medical Waste Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการ ล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการ ทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โถง E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ - ยกเว้นการทดสอบ - เวลา ๐๙.๑๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอคำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่ เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้

ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด

ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน

ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่จะระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด

ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑

จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่จะระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังเกตของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อแนะนำการจัดทำใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS)

หลักสูตร Bio-Medical Waste Management

๑. ใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) มีจำนวน ๕ หน้า ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. PERSONAL DATA
2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS
3. EDUCATION
4. EMPLOYMENT RECORD
5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE
6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY
7. MEDICAL REPORT
8. DECLARATION
9. OFFICIAL DECLARATION

๒. จัดทำใบสมัครทุนฯ โดยเติมข้อความให้สมบูรณ์ในหัวข้อ ๑ – ๘

๓. ในช่องความรู้ภาษาอังกฤษ ในข้อ ๖ ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของท่าน

๔. ในข้อ ๗ MEDICAL REPORT ขอให้ท่านเข้าตรวจโรคในโรงพยาบาล และให้แพทย์กรอกผลการตรวจในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๕. ลงนามพร้อมระบุชื่อ นามสกุล และลงวันที่ส่งใบสมัครคืนให้ สพร. ในข้อ ๘

๖. ในข้อ ๙ OFFICIAL DECLARATION ขอให้ท่านเว้นว่างไว้ เนื่องจาก สพร. จะเป็นผู้ลงนามรับรองผู้สมัคร

๗. จัดทำใบสมัครทุนฯ จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากกรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก ๑ ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุด

๘. ผู้รับผิดชอบงานทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) คือ

นายพิทยา บุณณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒ หรือโทร ๐๘๖ ๗๗๔ ๑๐๗๖



Please affix
passport
photograph

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no:.....

Received:.....

Checked:.....

India Millennium Fund - Colombo Plan Joint Training Courses

APPLICATION FORM (typewriting or block letters)

Applicants are strictly advised to refer the project notification before filling the application.

TITLE OF COURSE:	Date of Commencement:
Training Course on Bio-Medical Waste Management	

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth (Age between 25 – 45 yrs)

#Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:	Applicant's Postal/ Home Address:

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any India Millennium Fund or Colombo Plan training programme before: YES/
NO #

Delete accordingly

6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks

--	--	--	--	--	--

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant:			
Age:	Sex:	Height: cm	Weight Kg
Blood Group: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O			
Blood Pressure:			
Is the person examined at present in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in India.			
Name of Physician : _____			
Address of Clinic (printed) : _____ _____			
Telephone (printed) : _____			
E mail : _____ Date: _____			
Signature of Physician : _____ Seal of Clinic:			

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country? Yes/ No #
If yes, please give brief details:

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

If accepted for a training award, I undertake to:-

- (a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;
- (b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;
- (c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (d) Submit any progress reports which may be prescribed; and
- (e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.

I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.

Signature of applicant:

Name:

Date:.....

Delete accordingly

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of:

nominates (name of applicant)

For the course under the India Millennium Fund - Colombo Plan Joint Programme and certifies that:

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.

Remarks:

 (Name)

 (Signature of responsible Government Official)

Address of Department/ Ministry: _____

 (Designation)

Official Seal/ Stamp: _____

Office Telephone number: _____

Office Fax number: _____

Date: _____

E mail: _____

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the CPS programme in your country. Application should be submitted to Colombo Plan Secretariat through the respective national focal point only. **INCOMPLETE AND/ OR UNENDORSED FORMS WOULD NOT BE PROCESSED.**