



ส่วนที่๓๑๑ บันทึกรายการ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/๑๗๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่นหลักสูตร Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control ปีที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มี หนังสือ ส่วนที่๓๑๑ ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๕๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและแหล่งทุนกำหนด จำนวน ๔ ราย โดยขอให้เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ ระดับกลางซึ่งปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับจังหวัด จำนวน ๒ ราย และในระดับพื้นที่ จำนวน ๒ ราย เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ร่วมกับสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ใ้ฝึกอบรมในหลักสูตร Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control ปีที่ ๒ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกำหนดจัด จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับทุนฯ แนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษตาม หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ | ๕๐% |
| ๒. TOEFL (paper-based) | ๓๙๓ คะแนน |
| ๓. TOEFL (computer-based) | ๙๐ คะแนน |
| ๔. TOEFL (internet-based) | ๒๙ คะแนน |
| ๕. IELTS | ๔.๒ |
| ๖. ผลภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า | |

ในการนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวสามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้ง จัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครฯ จำนวน ๒ ราย/รุ่น พร้อมทั้งส่งใบสมัครของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด และแบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อรวบรวมรายชื่อ เสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครให้เหลือ จำนวน ๒ ราย/รุ่น ทั้งนี้ กองแผนงานจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางธีรภรณ์ ไชยศิริวัฒนะกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ด่วนมาก
ที่ กต ๑๕๐๒.๒/๕๓๗๐



ถึง : คุณจิณห์

ส่วนพัฒนาความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขที่ 423
วันที่ 7 มิ.ย. 56 เวลา 10:30

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

ม/ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control ปีที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ ท.๑) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพ.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) และสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดหลักสูตร Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยจะอนุมัติทุนให้ผู้สมัครจากประเทศกัมพูชา สปป.ลาว พม่า และเวียดนาม เข้าร่วมหลักสูตรในการจัดฝึกอบรม จำนวนครั้งละ ๒๔ ราย และผู้สมัครจากประเทศไทย จำนวนครั้งละ ๖ ราย ดังรายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สพ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนสำหรับการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ครั้งละจำนวนไม่เกิน ๘ ราย พร้อมใบสมัครขอรับทุน โดยการฝึกอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ส่งให้ สพ. ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดการสมัครรับทุน และใบสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

ภารกิจความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๘๓๕๗



GENERAL INFORMATION

Training course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control

Duration:

1st batch: 7-18 October 2013

2nd batch: 9-20 December 2013

Organized by

ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University

Sponsored By

**Japan International Cooperation Agency (JICA)
and Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)**

PREFACE

The Government of Japan and the Government of the Kingdom of Thailand will cooperate with each other in organizing a training course in the field of training course on Policy / Strategy and Operation on HIV/AIDS Prevention and Control (hereinafter referred to as "the Course") under JICA's Third Country Training Program.

The Government of the Kingdom of Thailand will conduct the course with the support of the technical cooperation scheme of the Government of Japan. The Course will be held once a year from the Japanese Fiscal Year (JFY) 2012 to 2014, subject to annual consultations between both Governments.

ESSENTIAL FACTS:

Course Title	Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control
Course Duration	2 weeks 1 st batch: 7-18 October 2013 2 nd batch: 9-20 December 2013
Language	English
Training Venue	ASEAN Institute for Health Development (AIHD), selected institutions and field visit
Target Group	Mid-level district health/assistant district health officer or health personnel at operational level in two provinces. The composition of participants in each province include as: - 1 participant from provincial level - 1 participant from district level (District Health Officer or Assistant District Health Officer/ Head of Maternal and Child Health/HIV sections) - 1 participant from community level (Maternal and Child Health, HIV prevention, Education, Labor or Primary Health Care sections)
Number of Participants	30 participants/batch (6 participants per each country: Cambodia, Lao PDR, Myanmar, Vietnam and Thailand)

PURPOSE:

The purpose of the course is to enable participants to develop practical training plan/action for members of the community based Primary Health Care workforce in their home countries to improve planning and operation in each country to conduct HIV/AIDS related activities in an integrated way in the context of health system based on Primary Health Care.

OBJECTIVES: At the end of the course the participants will be able:

1. To explore and observe the integration of HIV/AIDS into PHC/Health system and current situations of HIV/AIDS in Thailand in order to apply appropriate mechanisms to integrate PHC and HIV/AIDS activities (GOs and NGOs projects) in their own countries.
2. To share and exchange their ideas, to analyze the HIV/AIDS situation and migrants/cross border problems with issues of different context and identify mechanisms for problem solving on each issue context.
3. To identify the guides for sustainable monitoring and evaluation of the HIV/AIDS programs
4. To generate and develop a practical training plan/action plan for relevant members of the community and/or relevant PHC workforce in their own countries.

INVITED COUNTRIES:

Cambodia, Lao PDR, Myanmar, Vietnam and Thailand

TRAINING ACTIVITIES:

1. Classroom lecture by experts in HIV/AIDS from management and implementation
2. Participants sharing experiences by individual and group presentations
3. Field trip
4. Classroom practices in problems analysis, planning and activities details
5. Set up future plan for country meeting and set up local networks, working group and support team.

TRAINING CONTENTS:

1. Overview of HIV/AIDS situation, Epidemiology in Thailand, C L M V and the world
2. Management of HIV/AIDS in developed and developing countries
3. Thailand's experiences concerning achievement in relevant program planning and management related to integrated PHC development
4. "The management system model" and needs assessment
5. Strategic and evidence-based planning, monitoring, and evaluation
6. Principle and practice of the "Project Proposal Writing"
7. Primary Health Care with emphasis on leadership development support for HIV/AIDS programs
8. Management of training program

TRAINING OUTLINE: see annex 1

QUALIFICATION FOR APPLICATIONS:

Operational level

- 1.1 be nominated by their respective Government in accordance with procedure stipulate below.
- 1.2 be university graduate or equivalent in health and related fields, and to have the practical/field experience.

- 1.3 be an operational level district health/assistant district health officer or health personnel with experience in health system management and HIV program management at least two (2) years.
- 1.4 be under fifty-five (55) years of age .
- 1.5 be proficient in spoken and written English.
- 2 be in good health, both in physically and mentally to undergo the training. Since the schedule of this training course includes a lot of field work (trips) that would be too difficult for pregnant women, pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participating in this training course.
- 2.3 not serving in military.

SPECIAL REQUIREMENTS: Participants are:

1. Requested to bring their HIV/AIDS prevention and control strategies, program, best practices, the analysis of strength and weakness as well as area for improvement to share during the training.
2. Be able to implement their action plan for HIV/AIDS prevention and control in their countries.
3. Required to arrive in and depart from Thailand on the dates designated by AIHD. The originally designated flight schedule cannot be changed.
4. Required to assume responsibility for other expenses not provided for, including the costs incurred during the trip between their countries and Thailand.
5. Required to fulfill the course requirements.
6. Requested not to bring any family members with them.

EXPECTED OUTCOMES:

1. 30 delegates on the operation level /border areas from Thailand and C L M V will gain knowledge from experiences sharing.
2. The HIV/AIDS programs (GOs and NGOs programs), migrants/cross border issues, PHC integration and health system strengthening will be focused and developed base on Thailand and CLMV countries experiences and JICA need assessment survey.
3. HIV/AIDS care , PHC and Health system strengthening Networking at the operational level will be developed among Thailand and CLMV countries.
4. The tentative program of Operational Level Group Training will be modified to be fitted to the need in each countries.
5. The action plan from the course will be implemented in their own countries.

APPLICATION PROCEDURE:

The Government applying in the behalf of its nominee(s) should forward three (3) copies of the prescribed application form for each nominee to the Government of the Kingdom of Thailand through its diplomatic channels not later than sixty (60) days before the commencement of the course.

The Government of the Kingdom of Thailand will inform the applying Governments whether or not the applicant has been accepted for the Course not later than thirty (30) days before the commencement of the Course.

DEADLINE FOR APPLICATION:

Application forms must be submitted to the Royal Thai Embassy in their countries;

The 1st batch (30 participants) by 31 August 2013

The 2nd batch (30 participants) by 30 September 2013

EXPENSES & ALLOWANCE:

The following expenses for each selected participant will be paid by the Government of Japan and the Government of the Kingdom of Thailand;

1. An economy class round-trip air ticket (PTA ticket) from his/her nearest international airport to Bangkok
2. Accommodation during the training period
3. Per diem for necessary daily expenditures (e.g. food) during the training period
4. Travel insurance during the training period
5. Airport tax in Thailand and his/her country

Any expenses spent in their countries before/after the training would not be covered.

SPECIAL ATTENTION:

1. Participants are required to arrive in Thailand on the date designated by TICA after confirmation of acceptance. However, this date will be finally confirmed through the air tickets sent to the participants.
2. Participants are requested to confirm the flight details and date of arrival in Bangkok by signing the acceptance form, which will be sent to them when they are accepted to the course, and forward it to TICA at least 1 week before the course commencement.
3. Prior to arrival in Thailand, all participants MUST first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular Representative in their countries and are requested to send a copy of their passports, including the name page, to TICA for the travel arrangement.
4. Upon arrival at Bangkok International Airport, participants are asked to look for TICA sign at the AOT Limousine customer relation counters and proceed to it. Participants are required to show the instruction of Fellowship Award at the counter so that arrangements for airport transfer to the reserved hotel will be made. Participants do not have to pay for the AOT limousine service charge since the cost will be paid directly to AOT by TICA. Participants are recommended not to take a public taxi to the hotel by themselves as the taxi fees cannot be refundable from TICA.
5. In accordance with relevant Thai regulations, medical insurance will be provided for each participant after arrival in Thailand.

6. Required to assume responsibility for other expenses not provided for, including the costs incurred during the trip between their countries and Thailand.
7. Required to fulfill the course requirements.
8. Requested not to bring any family members with them.

Course Director:

ASEAN Institute for Health
Development, Mahidol University

Prof. Supa Pengpid, M.Sc., Dr.PH, MBA
Director

ASEAN Institute for Health Development (AIHD)
Mahidol University, Salaya Campus:Thailand
Tel +66(0)24419872, (0) 24410207
Fax +66 (0) 2 4419044

Mobile + 66 (0) 91 6984890 (w); 904096399 (p)
E-mail directad@mahidol.ac.th, supaprom@yahoo.com

Course coordinator:

ASEAN Institute for Health
Development, Mahidol University

Ms. Bang-On Thepthien, M.Sc., Dr.PH
Lecturer

ASEAN Institute for Health Development,
Mahidol University
Salaya, Phutthamonthon, Nakornpathom 73170
Tel: 66 2441 9040 Ext. 45
Fax: 66 2441 9044
Email: Bungon.the@mahidol.ac.th

Mrs. Thiprada Kongtapan

Academic Service Support staff
ASEAN Institute for Health Development,
Mahidol University
Salaya, Phutthamonthon, Nakornpathom 73170
Tel: 66 2441 9040 Ext. 66
Fax: 66 2441 9871
Email: thiprada.kon@mahidol.ac.th

Japan International Cooperation
Agency Thailand Office

Ms. Somsri Sukumpantanasan
Senior Program Officer

31st Floor, Exchange Tower, 388 Sukhumvit Road,
Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand
Tel: 66 2261 5260 ext.129
Fax: 66 2261 5263-7172
Email: Somsri.ti@jica.go.jp

Thailand International Development
Cooperation Agency (TICA)

Ms. Duangkamol Vittayapitakvong

Development Cooperation Officer
Government Complex, Building B, 8th floor,
Laksi District, Changwattana Road,
Bangkok 10210
Tel: 66 2203 5000 ext. 41010
Fax: 66 2143 8357
Email: duangkamolv@yahoo.com

Ms. Somsuan Howe

Development Cooperation Officer
Government Complex, Building B, 8th floor,
Laksi District, Changwattana Road,
Bangkok 10210
Tel: 66 2203 5000 ext. 41003
Fax: 66 2143 8357
Email: Somsuanh@mfa.go.th

Integration of vertical programs into general health services
Course Schedule for Training on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control
Week II: 14-19 October 2013

Date/ Time	Session I 9:00-10:15	Break	Session II Topics/Activities	Lunch	Session III	Break	Session IV
14 October 2013	Epidemiological surveillance of infectious disease		Health System Development for Integration of HIV/AIDS Program into health system based on PEIC		HIV/AIDS prevention at provincial and district level		Management of community-based prevention of HIV/AIDS
15 October 2013	Develop the strategic planning to integrate HIV/AIDS into the district health system		Review worldwide success stories		Roles of Academic Institute to support of monitoring and evaluation HIV/AIDS programs		Case study from South African HIV/AIDS prevention and control
16 October 2013	HIV/AIDS Monitoring and Evaluation I		Review of the expert design from the workshop and survey report		Action plan preparation		Specific topic / field visit (cont.)
17 October 2013	HIV/AIDS Monitoring and Evaluation II		HIV/AIDS Monitoring and Evaluation III		Action plan preparation		Action plan preparation
18 October 2013	Presentations of countries' action plans (with input from experts panel)		Presentations of countries' action plans (cont.) (with input from experts panel)		- Discussion and wrap up - Evaluation & closure (Director and Academic Services Unit of AIHD, JICA, TTCA)		Farewell Refreshments & Souvenirs
19 October 2013							

Remarks: The topic of activity in 2nd batch (9-20 December 2013) is the same as 1st batch

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

หลักสูตร Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control ปีที่ 2

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 – 18 ตุลาคม 2556

ณ สถาบันพัฒนาสาธารณสุขอาเซียน

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1. หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2556 (สำหรับการฝึกอบรมครั้งที่ 1) ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2. จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 8 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ การประชุมราชบัณฑิตยสถาน อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 ทิศตะวันออก (ลิฟท์ - โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2556 เวลา 9.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ 3 เดิมขึ้นไป) โดยรับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่ป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

-2-

2.5 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร. เกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน

2.6 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร

2.7 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรในครั้งที่ 1 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ราย

3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้

ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด

ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน

ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่อยู่ในข้อ 3.1 ให้ สพร. พิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด

ง. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสิน

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท

- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500 บาท (รวมค่าที่พักกรณีเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานในจังหวัดอื่นเป็นครั้งคราว)

- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเหมาจ่ายค่ารถสาธารณะระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
หลักสูตร Training Course on Operation on HIV/AIDS Prevention and Control ปีที่ 2
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 20 ธันวาคม 2556
ณ สถาบันพัฒนาสาธารณสุขอาเซียน

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1. หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบ
พิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ที่ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่าง
ประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 12 กันยายน 2556 (สำหรับการฝึกอบรมครั้งที่ 2) ในกรณีที่
จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการ
ล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน
เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2. จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 8 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ
ผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียง
ตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคล
ที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็น
ผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์-
วโรปการการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7
ทิศตะวันออก (ลิฟท์ - โถง E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ในวันพุธที่ 18 กันยายน
2556 เวลา 9.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ
ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไป
แสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ 3 เดิมขึ้นไป)
โดยรับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจาก
หน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่พนักงานรัฐวิสาหกิจ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย
กว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

-2-

2.5 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร. เกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน

2.6 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร

2.7 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรในครั้งที่ ๒ นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ราย

3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้

ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด

ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน

ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามระเบียบในข้อ 3.1 ให้ สพร. พิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด

ง. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่านพ้นของ สพร. ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสิน

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท

- ค่าที่พักเหมาจ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500 บาท (รวมค่าที่พักกรณีเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานในจังหวัดอื่นเป็นครั้งคราว)

- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

แบบพิมพ์ทุน ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑ : แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
 ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....

 ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
 เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒ : สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 ที่อยู่ติดต่อได้.....
 แผนก/ฝ่าย/กอง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์(บ้าน).....
 บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ : ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
 ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
 นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
 อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
 วุฒิการศึกษา/สาขา.....

 สถาบัน/ประเทศ.....

 คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

-๒-

ส่วนที่ ๔ : ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕ : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก
ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....