

แบบคำถามและคำอธิบายสำหรับการพัฒนาชุดคำถาม

คำถามชุด ก: จุดมุ่งหมายและรูปแบบ

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายยุทธศาสตร์ของชาติกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของกรม (หรือเทียบเท่า) รวมทั้งการตอบสนองความต้องการต่อกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การเชื่อมโยงผลผลิตกับงบประมาณ การบริหารจัดการ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์เพื่อการประเมินผลของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำถาม ก-1 ท่านมีความเข้าใจเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ที่หน่วยงานของท่านต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานแสดงความเข้าใจว่าหน่วยงานมีส่วนรับผิดชอบเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ไດบ้าง
อธิบายเพิ่มเติม ปัจจุบันนี้ หน่วยงานได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT)” “การจัดวางทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategic Direction)” “การกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน” และ “การกำหนดผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน” ● ในการจัดวางทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน ข้อความที่สำคัญประกอบด้วย “วิสัยทัศน์ (Vision)” “พันธกิจ (Mission)” และ “เป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน (Organization’s Objective or Goal)” ● ข้อความพันธกิจ (Mission Statement) ต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือบทบาทสอดคล้องกับที่มาของอำนาจที่ได้รับมอบจากกฎหมายต่างๆ ได้แก่ ข้อความในแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ และข้อความในคำแถลงนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา หรือข้อความระบุอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง ● ข้อความเป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน (Objective Statement) ต้องระบุ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่ปรากฏในแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ และคำแถลงนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา หรือกฎกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง หรือ ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ● คำตอบ “ใช่” สำหรับกรณีข้อความพันธกิจ (Mission Statement) และข้อความเป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน (Objective Statement) มีความชัดเจนตามเงื่อนไขข้างต้น

คำตอบ “ไม่ใช่” สำหรับกรณีข้อความพันธกิจ (Mission Statement) ไม่สามารถแสดงความเชื่อมโยงกับกฎหมายที่ระบุอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน และข้อความเป้าหมายประสงค์หลักของหน่วยงาน (Objective Statement) ระบุกลุ่มเป้าหมายคลุมเครือหรือไม่ได้ให้คำนิยามที่เป็นรูปธรรมไว้ เช่น ใช้คำว่า “ประชาชนทั่วไป” แต่ในข้อเท็จจริงหน่วยงานให้บริการเฉพาะประชาชนบางกลุ่มอายุ หรือใช้คำว่า “ผู้ด้อยโอกาส” แต่ไม่ได้ให้คำนิยามว่ากลุ่มผู้รับบริการเป็นใครอย่างชัดเจน
--

คำถาม ก-2 เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านกำหนดมีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการนำเสนอเป้าหมายระดับสูงหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานระบุความเชื่อมโยงในการกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานกับเป้าหมายของชาติ
อธิบายเพิ่มเติม - หน่วยงานสามารถอธิบายได้หรือไม่ว่าเป้าหมายระดับสูงที่ยุทธศาสตร์ชาติต้องการมีปริมาณเท่าไร และเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้มีความเหมาะสมเพียงใด โดยเฉพาะสัดส่วนของปริมาณเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีเพียงพอที่จะให้ได้ผลตามเป้าหมายระยะยาว (4-5 ปีข้างหน้า) พร้อมแสดงแผนภูมิ ณ วันที่ประเมิน - ในกรณีที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันจัดสรรปริมาณเป้าหมายไว้อย่างไร พร้อมแผนภูมิแสดงการจัดสรร ณ วันที่ประเมิน - คำตอบ “ใช่” หากเอกสารการจัดสรรปริมาณเป้าหมายที่รับผิดชอบ และแผนภูมิ ณ วันที่ประเมิน มีความชัดเจน - คำตอบ “ไม่ใช่” หากสัดส่วนของปริมาณเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว - คำตอบ “ไม่ใช่” หากการจัดสรรสัดส่วนของปริมาณเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้กระทำร่วมกันและไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว

คำถาม ก-3 หน่วยงานของท่านกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานระบุความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
อธิบายเพิ่มเติม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกพิจารณาถึงปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมต่อหน่วยงาน

● การวิเคราะห์จะต้องครอบคลุมถึงปัญหาของสังคมที่หน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ปัญหาเร่งด่วนของสถานการณ์ที่หน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการ ความต้องการของผู้รับบริการ ข้อเรียกร้องของกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสีย และเรื่องที่กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งปัจจัยเอื้อและปัจจัยอุปสรรคทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมายด้วย นอกจากนี้ กระบวนการวิเคราะห์จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายในสังคม และสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากการประชุมพิจารณาของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ● อนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ในมาตรา 9 ได้กำหนดไว้ดังนี้ <u>ข้อ 9 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ 8 อาจใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้</u> (1) <u>การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำโดยวิธีดังต่อไปนี้</u> (ก) <u>การสัมภาษณ์รายบุคคล</u> (ข) <u>การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด</u> (ค) <u>การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบโครงการ</u> (ง) <u>การสนทนากลุ่มย่อย</u> (2) <u>การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำโดยวิธีดังต่อไปนี้</u> (ก) <u>การประชุมพิจารณา</u> (ข) <u>การอภิปรายสาธารณะ</u> (ค) <u>การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร</u> (ง) <u>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</u> (จ) <u>การทำประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย</u> (3) <u>วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด</u> ● คำตอบ “ใช่” หากมีเนื้อหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมตามประเด็นและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากไม่มีเนื้อหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมตามประเด็นและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น

คำถาม ก-4 ผลผลิตที่กำหนด เป็นส่วนสำคัญที่ตอบสนองความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมายระดับสูง หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานระบุผลผลิต/โครงการที่ตอบสนองความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย

อธิบายเพิ่มเติม

- เอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องระบุลักษณะผลผลิตที่กำหนดเป็นส่วนสำคัญที่ตอบสนองความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมายระดับสูงได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการผลิตที่ตรงกับความต้องการ การบริการที่สอดคล้องกับเรื่องที่สนใจและสอดคล้องกับปัญหา และการส่งมอบผลผลิตแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในปริมาณที่ทั่วถึงและเพียงพอ มีคุณภาพการบริการตามมาตรฐานที่อ้างอิงได้ มีความรวดเร็วในรอบระยะเวลา (Cycle time) การให้บริการ และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบบริการได้
- คำตอบ “ใช่” หากผลผลิตทั้งหมดที่หน่วยงานที่ระบุมีความชัดเจนตามเงื่อนไขดังกล่าว
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากผลผลิตทั้งหมดที่หน่วยงานระบุขาดความชัดเจนตามเงื่อนไขดังกล่าว

คำถาม

ก-5 การกำหนดผลผลิตของหน่วยงานมีการพิจารณาความซ้ำซ้อนของผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือไม่ กรณีที่หน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับผลผลิตของหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกลักษณะผลผลิตที่แตกต่างกันได้หรือไม่อย่างไร

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกำหนดผลผลิตที่มีลักษณะไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือกรณีมีความซ้ำซ้อนสามารถแสดงลักษณะเฉพาะหรือความแตกต่างของผลผลิตได้

อธิบายเพิ่มเติม

- การจัดตั้งหน่วยงานมีกฎหมายรองรับที่เป็นพระราชบัญญัติ และ/หรือ พระราชกฤษฎีกา ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่เฉพาะของหน่วยงาน แต่มีหน่วยงานภาครัฐจำนวนหนึ่งซึ่งมีลักษณะผลผลิตอย่างเดียวกันกับหน่วยงาน หน่วยงานจึงต้องจำแนกความแตกต่างหรือลักษณะของงานที่แตกต่างกันได้ หรือสามารถอธิบายความจำเป็นที่ต้องซ้ำซ้อน เช่น
 - ประเภทของผลผลิตอย่างเดียวกัน แต่ต่างชนิดกัน เช่น ถนน (ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงชนบท ถนนในเขตเทศบาล ถนนในหมู่บ้านชนบท ฯลฯ) แหล่งน้ำ (เช่น สระน้ำ ฝายน้ำล้น บ่อบาดาล ฯลฯ)
 - ชนิดของผลผลิตอย่างเดียวกัน แต่เขตพื้นที่บริการต่างกัน เช่น การรักษาพยาบาลระดับต่างๆกัน (อนามัยตำบลที่กำหนดอาณาเขตของพื้นที่บริการเฉพาะโรงพยาบาลชุมชน ฯลฯ) การให้บริการทางการศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันระดับอาชีวศึกษา ฯลฯ)
 - ชนิดของผลผลิตอย่างเดียวกัน เขตพื้นที่บริการเดียวกัน แต่ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแตกต่างกัน เช่น การบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ (ความเชี่ยวชาญด้านทันตกรรม ด้านโสต-ศอ-นาสิก ด้านมะเร็ง ฯลฯ)
- การให้บริการบางประเภทมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้บริการในลักษณะเดียวกัน แต่หน่วยงานภาครัฐยังคงต้องดำเนินการต่อไป จึงต้องอธิบายถึงความจำเป็นในการจัดทำผลผลิตนั้นๆ ซึ่งอาจมีกรณีต่างๆ ตัวอย่างเช่น
 - หน่วยงานภาครัฐนั้นให้บริการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มรายได้ ในขณะที่หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนเน้นการให้บริการแก่ผู้มีรายได้สูงมากกว่า เช่น การรักษาพยาบาล การศึกษา การเคหะสถานดูแลผู้สูงอายุ
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานสามารถจำแนกความแตกต่างได้ชัดเจน
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานสามารถจำแนกความแตกต่างได้ไม่ชัดเจน

คำถาม ก-6 หน่วยงานได้คำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด (อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิตหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานคำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด (อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิตที่อาจเป็นสาเหตุของข้อบกพร่องต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน
อธิบายเพิ่มเติม ● การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและประสิทธิผลของหน่วยงานภายหลังการปฏิรูประบบราชการที่ผ่านมาประสบกับอุปสรรคและข้อจำกัดบางประการ โดยเฉพาะด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานต้องศึกษาและวางแผนการแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ หน่วยงานยังคงมีข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการขาดระบบประกันคุณภาพและระบบควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance และ Quality Control) <u>ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการส่งออกหรือการถูกหักท้วงจากกฏบัตรสหประชาชาติหรือสนธิสัญญาและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง</u> ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานไม่มีปัญหาทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (เช่น ไม่เคยได้ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ไม่เคยมีข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน ไม่เคยมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ไม่เคยมีข้อท้วงติงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือ สตง.) ส่วนกรณีที่มีปัญหาดังกล่าว หน่วยงานต้องจัดทำแผนการแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน แผนการปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมคู่มือที่อ้างอิงได้ ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานมีปัญหาดังกล่าว แต่ยังไม่ได้จัดทำแผนการแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และ/หรือแผนการปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน และ/หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมคู่มือที่อ้างอิงได้ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันปัญหาดังกล่าว

คำถามชุด ข: การวางแผนกลยุทธ์

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อให้หน่วยงานกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

คำถาม ข-1 หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ) มายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรมตามลำดับหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงความเชื่อมโยงจุดมุ่งหมายของรัฐบาลถ่ายทอดลงมายังผลลัพธ์และผลผลิตจากการจัดทำกิจกรรมของหน่วยงาน
อธิบายเพิ่มเติม หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ) มายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรมตามลำดับหรือไม่ อย่างไร • แผนกลยุทธ์ที่จัดทำตามหลักวิชาการจะต้องแสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากแผนนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในรายละเอียดรวมทั้งนโยบายเฉพาะของรัฐบาลที่นำเสนอต่อประชาชน ในการแถลงนโยบายของรัฐบาล มายังผลลัพธ์ ผลผลิต และกิจกรรมหลักตามลำดับ โดยใช้เทคนิคการจัดทำโครงสร้างของแผนงานที่เคยทำมาก่อน หรือหากหน่วยงานได้นำเทคนิค Balanced Scorecard มาใช้ ก็จะจัดทำ Strategic map ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการกำหนดความเชื่อมโยงของพันธกิจมายังผลลัพธ์และต่อมายังผลผลิตได้ • คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล มายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรมได้ • คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาลมายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรม

คำถาม ข-2 แผนกลยุทธ์กำหนดเป้าหมายระดับผลผลิตระยะยาวหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงเป้าหมายระยะยาวระดับผลผลิต
อธิบายเพิ่มเติม • แผนกลยุทธ์ที่จัดทำตามหลักวิชาการจะต้องกำหนดเป้าหมายระดับผลลัพธ์และผลผลิตระยะยาว รวมทั้งตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง แต่ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ ก็ต้องกำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ประสิทธิภาพ” หรือในแบบคำของบประมาณที่แสดงผลผลิตระยะยาว

- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้จัดทำผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิตระยะยาว
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิตระยะยาว

คำถาม

ข-3 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ที่ท้าทาย (มีประสิทธิภาพสูงขึ้น) หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงเป้าหมายระยะยาวที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

อธิบายเพิ่มเติม

- แผนกลยุทธ์ที่จัดทำตามหลักวิชาการจะต้องกำหนดเป้าหมายระดับผลลัพธ์และผลผลิตระยะยาว รวมทั้งตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง แต่ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ ก็ต้องกำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ประสิทธิผล” หรือในแบบคำของบประมาณที่แสดงผลลัพธ์ระยะยาว
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้จัดทำผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระยะยาว
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระยะยาว

คำถาม

ข-4 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจำแนกเป้าหมายผลผลิตเป็นรายปี หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงเป้าหมายการทำงานรายปีที่ชัดเจน

อธิบายเพิ่มเติม

- แผนกลยุทธ์ที่จัดทำตามหลักวิชาการจะต้องกำหนดเป้าหมายระดับผลลัพธ์และผลผลิตระยะยาว รวมทั้งตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม แต่ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ ก็ต้องกำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ประสิทธิภาพ” หรือในแบบคำของบประมาณที่แสดงผลผลิตระยะยาวที่จำแนกผลผลิตเป็นรายปี
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้จัดทำผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิตรายปี
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิตรายปี

คำถาม ข-5 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดวิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
อธิบายเพิ่มเติม • ปัจจัยเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาคเอกชน เป็นส่วนหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องควบคุมปัจจัยนี้ไม่ให้成为ปัจจัยอุปสรรคของหน่วยงาน ในขณะเดียวกัน ต้องพยายามควบคุมให้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ • คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานมีบันทึกข้อตกลงบันทึกข้อตกลงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง) ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน • คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่มีบันทึกข้อตกลงบันทึกข้อตกลงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง) ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน

คำถาม ข-6 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำหนดให้มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานกำหนดแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเองและประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
อธิบายเพิ่มเติม • ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานฯ ให้ความสำคัญส่วนหนึ่งต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) โดยประเมินตนเอง และการประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) รวมทั้งการประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation) ดังนั้น แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจึงต้องกำหนดให้มีกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆกัน เพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ • คำตอบ “ใช่” หากแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดให้มีกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆกันเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ รวมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

- คำตอบ “ไม่ใช่” หากแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานยังไม่ได้กำหนดให้มีกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ กัน เพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ และ/หรือ ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

คำถาม

ข-7 หน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ ข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือไม่ อย่างไร

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และการปรับกลยุทธ์ของหน่วยงาน

อธิบายเพิ่มเติม

- ปัจจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ ข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจัดการประชุมหารือเพื่อทบทวนสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับกลยุทธ์ของหน่วยงาน รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานไม่จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้รับผลกระทบใดๆจากการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้กำหนดกลยุทธ์ที่ปรับใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยงานได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยงานได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คำถามชุด ค: ความเชื่อมโยงงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และความเชื่อมโยงระหว่างผลผลิต กิจกรรม และงบประมาณ/ทรัพยากรรวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก

คำถาม ค-1 หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตตามแผนงบประมาณในแผนปฏิบัติการ 4 ปี หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตจำแนกรายปีซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตสะสมระยะยาว
อธิบายเพิ่มเติม - คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้กำหนดเกณฑ์ของตัวชี้วัดผลผลิตที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณและแบบรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่แสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในที่สุดท้ายของแผนปฏิบัติการ 4 ปี - คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์ของตัวชี้วัดผลผลิตที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณและแบบรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่แสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในที่สุดท้ายของแผนปฏิบัติการ 4 ปี

คำถาม ค-2 หน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตประจำปี หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของผลผลิต และกำหนดทรัพยากรที่ต้องการของแต่ละกิจกรรมหลักที่นำส่งผลผลิต
อธิบายเพิ่มเติม - แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานจะต้องมีแผนภูมิแสดงองค์ประกอบของกิจกรรมหลัก ซึ่งแสดงทรัพยากรและเวลาที่ใช้ในแต่ละผลผลิตในลักษณะ Bar Chart ในกรณีที่กระบวนการทำงานที่ไม่สลับซับซ้อน หรือ Flowchart ในกรณีที่กระบวนการทำงานมีความสลับซับซ้อน - คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานมีแผนภูมิแสดงองค์ประกอบของกิจกรรมหลักในแต่ละผลผลิต - คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานไม่มีแผนภูมิแสดงองค์ประกอบของกิจกรรมหลักในแต่ละผลผลิต

คำถาม
ก-3 หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานกำหนดแสดงตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก
อธิบายเพิ่มเติม ● แบบรายงาน สบป.301 ได้ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรมที่จะจัดทำภายในปีงบประมาณโดยให้รายงานเมื่อต้นปีงบประมาณ และให้รายงานความก้าวหน้าในแต่ละไตรมาส และตัวชี้วัดนั้นต้องมี “หน่วยนับ” ของปริมาณงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้ในการพิจารณางบประมาณในรายกิจกรรมได้ ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรมที่จะจัดทำภายในปีงบประมาณ และกำหนด “หน่วยนับ” ของปริมาณงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้ในการพิจารณางบประมาณในรายกิจกรรมได้ (เช่น จำนวนครั้ง/คน/วัน ในการประชุม จำนวนครั้ง/คน/วัน ในการฝึกอบรมแบบบรรยาย จำนวนครั้ง/คน/วัน ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น) ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานยังไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรมที่จะจัดทำภายในปีงบประมาณ และกำหนด “หน่วยนับ” ของปริมาณงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

คำถาม
ก-4 หน่วยงานกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
อธิบายเพิ่มเติม ● การกำหนดกิจกรรมหลักให้เชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการตามระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ (Line-Item Budget) เน้นการแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ต้องการในแต่ละรายการของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายในระดับงาน/โครงการ บางหน่วยงานคำนึงถึงรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาของงาน/โครงการ บางหน่วยงานคำนึงถึงรายจ่ายจริง 3-5 ปีย้อนหลังของงาน/โครงการ บางหน่วยงานไม่ได้คำนึงถึงรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาหรือ 3-5 ปีย้อนหลัง แต่แสดงความต้องการใช้งบประมาณของงาน/โครงการ อย่างไรก็ตาม การคำนวณดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึงรายจ่ายจริงของแต่ละผลผลิตและที่มาของรายจ่ายจริงในแต่ละกิจกรรมหลักของผลผลิตในลักษณะที่มีการปันส่วนรายจ่ายจริงที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไป (โดยเฉพาะงบดำเนินการที่ใช้ร่วมกันในหลายผลผลิต เพื่อให้ทราบถึง “ต้นทุนที่แท้จริงของแต่ละผลผลิต” ซึ่งสามารถใช้ในการคำนวณความต้องการงบประมาณในแต่ละปีอย่างเป็นอิสระในแต่ละผลผลิตได้ตามแนวคิดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานฯ และทำให้เกิดการทบทวนกิจกรรมที่จำเป็นต่อการนำส่งผลผลิตจากการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) เช่น การคงอยู่ของกิจกรรมที่จำเป็นในกระบวนการนำส่งผลผลิต การยกเลิกบางกิจกรรมที่ไม่จำเป็นออกไป การเพิ่มกิจกรรมใหม่เพื่อควบคุมอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบกระบวนการนำส่ง

ผลผลิต เป็นต้น นอกจากนี้ การคำนวณต้นทุนต่อผลผลิตยังเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในด้านความสามารถในการลดต้นทุนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานมีแผนการจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแล้วเสร็จ ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานมียังไม่มีการจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
--

คำถาม ก-5 หน่วยงานมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีหรือไม่อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานตระหนักถึงการทบทวนเป้าหมายผลผลิตจากผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ผ่านมา
อธิบายเพิ่มเติม ● ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานฯ ให้มีความสำคัญต่อทบทวนเป้าหมายผลผลิตที่จำเป็นต่อการบรรลุผลลัพธ์ โดยผู้บริหารงานของหน่วยงานได้ร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี โดยเฉพาะการจัดทำรายงานการประชุมหารือที่มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยงานมีรายงานการประชุมหารือที่มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยงานไม่มีรายงานการประชุมหารือที่มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

คำถามชุด ง: การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงระบบบริหารจัดการในด้านการวางแผน ระบบสารสนเทศ และระบบข้อมูล การนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ กระบวนการการวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า การตรวจสอบทางการเงิน และการประเมินบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต

คำถาม ง-1 หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำและบริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิต หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานกำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิต ที่ชัดเจน
อธิบายเพิ่มเติม • หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิต (ได้แก่หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม เช่น หน่วยงานระดับสำนัก หรือ ส่วน หรือ กอง ที่รับผิดชอบแต่ละผลผลิตของกรม) ของหน่วยงานต่างๆให้ความสำคัญต่างกันต่อการจัดทำและใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเฉพาะการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ละเอียดและนำไปใช้ในทางปฏิบัติจริง (เช่น แผนภูมิ Bar chart แสดงแผนงานและแผนเงิน) รวมทั้งการใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตที่ชัดเจน • คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตที่ชัดเจน (เช่น แผนภูมิ Bar Chart แสดงแผนงานและแผนเงิน) เมื่อต้นปีงบประมาณ และรายงานผลในลักษณะแผนภูมิ Bar Chart หรือตารางแสดงผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงานงาน และแสดงรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับเงินจัดสรรในแต่ละไตรมาส • คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตไม่มีแผนภูมิ Bar Chart หรือตารางแสดงผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงานงาน และแสดงรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับเงินจัดสรรในแต่ละไตรมาส

คำถาม ง-2 หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา
อธิบายเพิ่มเติม ● หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต แต่บางหน่วยงานมักมีปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลที่เชื่อถือได้และรายงานได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งปัญหาความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตไม่สามารถใช้รายงานผลการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตได้นำข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิตที่เชื่อถือได้และตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วน ไปใช้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตไม่ได้นำข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้

คำถาม ง-3 หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการนำระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปรับแผน
อธิบายเพิ่มเติม ● นอกเหนือไปจากการนำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว ยังสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในระหว่างปี (โดยเฉพาะการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป) ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตนำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปใช้ในการพิจารณาและอภิปรายในที่ประชุมของหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในระหว่างปี

- คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตไม่ได้ นำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปใช้ในการพิจารณาและอภิปรายในที่ประชุมของหน่วยปฏิบัติ นำเสนอผลผลิตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในระหว่างปี

คำถาม
ง-4 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม
เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการประหยัดค่าใช้จ่ายต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
อธิบายเพิ่มเติม
● หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการประเมินประสิทธิภาพทางการผลิตและการให้บริการ และการวางแผนเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการให้บริการ ทำให้สามารถกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตยังไม่ได้้นำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

คำถาม
ง-5 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ และ ความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม
เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานกำหนดกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย
อธิบายเพิ่มเติม
● หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานต้องมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เริ่มต้นจากการออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลผลิตในมิติต่างๆ (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพตามมาตรฐาน เชิงเวลา และเชิงต้นทุน) รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ระบุการคำนวณผลตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งเชิงเศรษฐกิจและเชิงสังคม ต่อจากนั้น ก็เข้าสู่กระบวนการออกแบบระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวัดผล การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรระดับบริหารและระดับปฏิบัติการทุกชั้นตอน ภายใต้แนวคิดการเรียนรู้ขององค์กร (Learning Organization)

● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตยังมิมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
--

คำถาม ง-6 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบทางการเงิน ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานแสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน
อธิบายเพิ่มเติม ● หน่วยงานจะมีการตรวจสอบทางการเงินของหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ● คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตได้รับข้อท้วงติงที่เป็นความผิดทางวินัยจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ● คำตอบ “ไม่ใช่” หากหน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตได้รับข้อท้วงติงที่เป็นความผิดทางวินัยจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

คำถาม ง-7 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการประเมินบุคคลผู้รับผิดชอบผลผลิตในการนำเสนอผลผลิตว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานแสดงถึงวิธีการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรที่สัมพันธ์กับการนำเสนอผลผลิต
อธิบายเพิ่มเติม ● หน่วยงานจะต้องให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตให้ความสำคัญต่อวิธีการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรที่สัมพันธ์กับการนำเสนอผลผลิต เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารบุคคลในด้านการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยวิธีการวัดที่เป็นรูปธรรมด้วยการใช้แบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) และแบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำเสนอผลผลิต ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ใช้แบบประเมินบุคคลที่แสดงผลงานและลักษณะงานที่สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบเบื้องต้นให้หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้ในช่วงการประเมินบุคคลตามมาตรการที่ 3 (ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน 2547) โดยที่หน่วยงานต้องมีการปรับแต่งให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม

- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัติงานนำส่งผลผลิตได้กำหนดให้มีแบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) และแบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิตเพื่อการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยวิธีการวัดที่เป็นรูปธรรมเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
- คำตอบ “ใช่” หากหน่วยปฏิบัติงานนำส่งผลผลิตยังไม่ได้กำหนดให้มีแบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) และแบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิตเพื่อการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยวิธีการวัดที่เป็นรูปธรรมเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน

คำถามชุด จ: การประเมินผลในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของผลผลิตและผลลัพธ์ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและ/หรือสังคม การเทียบเคียงผลผลิตของส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนอื่น และผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ

คำถาม จ-1 โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (โยงกับข้อ ข-3)
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงถึงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาว
อธิบายเพิ่มเติม ● คำถามนี้มีความสัมพันธ์กับคำถามข้อ ข-3 ถ้าคำถามข้อ ข-3 ตอบว่า “ไม่ใช่” ให้คะแนนเท่ากับ 0 ● ถ้าผลลัพธ์ที่ทำได้จริงไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นผลลัพธ์ที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 1 ● ถ้าผลลัพธ์ที่ทำได้จริงเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0.67 ● ถ้าผลลัพธ์ที่ทำได้จริงใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0.33 ● ถ้าผลลัพธ์ที่ทำได้จริงไม่ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือต่ำกว่าค่อนข้างมาก ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0

คำถาม จ-2 โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (โยงกับข้อ ข-4)
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงถึงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปี
อธิบายเพิ่มเติม • คำถามนี้มีความสัมพันธ์กับคำถามข้อ ข-4 ถ้าคำถามข้อ ข-4 ตอบว่า “ไม่ใช่” ข้อนี้จะได้คะแนนเท่ากับ 0 • ถ้าผลผลิตที่ได้จริงสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 1 • ถ้าผลผลิตที่ได้จริงเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0.67 • ถ้าผลผลิตที่ได้จริงใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0.33 • ถ้าผลผลิตที่ได้จริงไม่ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือต่ำกว่าค่อนข้างมาก ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0

คำถาม จ-3 ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น <u>และมีความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและ/หรือสังคม</u> หรือไม่ อย่างไร (โยงกับข้อ ง-5)
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) สูงขึ้น โดยอิงตามแนวทางที่ สศช.และ สงป.กำหนด
อธิบายเพิ่มเติม <u>ประเภทของผลผลิต/โครงการที่ต้องประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) ได้แก่</u> 1. ประเภทโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เช่น เชื้อขนขนาดใหญ่ สนามบิน ทางหลวงแผ่นดิน เป็นต้น 2. ประเภทเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม เช่น การส่งเสริมอุตสาหกรรม การส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมการพาณิชย์ เป็นต้น 3. ประเภทการจัดบริการทางสังคมแก่ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ เช่น การให้บริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การให้บริการทางสาธารณสุข เป็นต้น 4. ประเภทการให้สินเชื่อแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ผ่านหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ • ประเภทการให้เงินอุดหนุนของรัฐที่ให้แก่องค์กรมหาชนเพื่อจัดบริการสาธารณะและเพื่อให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และองค์กรประชาชน คำถามนี้มีความสัมพันธ์กับคำถามข้อ ง-5 ถ้าคำถามข้อ ง-5 ตอบว่า “ไม่ใช่” ข้อนี้จะได้คะแนนเท่ากับ 0 • กรณีที่ไม่ต้องประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) ให้ประเมินประสิทธิภาพในมิติต่างๆ ดังนี้ • ถ้าค่าประเมินประสิทธิภาพของผลผลิตสูงกว่าปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 1

● ถ้าค่าประเมินประสิทธิภาพของผลผลิตเท่ากับปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0.67 ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิภาพของผลผลิตใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0.33 ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิภาพของผลผลิตไม่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา หรือต่ำกว่าปีที่ผ่านมาค่อนข้างมาก ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0 ● กรณีที่ต้องประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายสูงกว่าปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 1 ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายเท่ากับปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0.67 ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0.33 ● ถ้าค่าประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายไม่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา หรือต่ำกว่าปีที่ผ่านมาค่อนข้างมาก ให้คะแนนข้อนี้ เท่ากับ 0
--

คำถาม จ-4 หน่วยงานมีการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตกับส่วนราชการฯ และหน่วยงานเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน หรือไม่ อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงถึงการวัดประสิทธิภาพเชิงเทียบเคียง (External Benchmark) กับหน่วยงานอื่น
อธิบายเพิ่มเติม ● กรณีที่ภารกิจของหน่วยงานนี้ไม่อาจเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นได้โดยมีเหตุผลที่ชัดเจน ให้ยกเว้นการคำนวณคะแนนในคำถามข้อนี้ ● ถ้าผลการเทียบเคียงสูงกว่าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 1 ● ถ้าผลการเทียบเคียงเท่ากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0.67 ● ถ้าผลการเทียบเคียงใกล้เคียงกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0.33 ● ถ้าผลการเทียบเคียงไม่ใกล้เคียงกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน ให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ 0

คำถาม
จ-5 ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ หรือไม่อย่างไร
วัตถุประสงค์ของคำถาม
เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผลของหน่วยงานแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์จากการประเมินผลของผู้ประเมินอิสระ
อธิบายเพิ่มเติม
● รายงานการประเมินผลที่ใช้คำนวณคะแนนในข้อนี้ต้องเป็นรายงานการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ประกอบกัน โดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ และ/หรือ การจัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก (การประเมินผลเฉพาะผลผลิตโดยไม่ประเมินผลลัพธ์ด้วย ถือเป็นการประเมินผลกระบวนการหรือ Process Evaluation ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องประเมินผลด้วยตนเองเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำกิจกรรม) ● ถ้าหน่วยงานได้รับงบประมาณให้จัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก แต่ไม่ได้ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด ให้คะแนนเท่ากับ 0 ● ถ้ารายงานการประเมินผลโดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ และ/หรือ การจัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก ให้ข้อสรุปว่าหน่วยงานนี้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่ระบุข้อบกพร่อง ให้คะแนนเท่ากับ 1 ● ถ้ารายงานการประเมินผลโดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ และ/หรือ การจัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก ให้ข้อสรุปว่าหน่วยงานนี้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยระบุข้อบกพร่องเล็กน้อย ให้คะแนนเท่ากับ 0.67 ● ถ้ารายงานการประเมินผลโดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ และ/หรือ การจัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก ให้ข้อสรุปว่าหน่วยงานนี้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ระบุข้อบกพร่องค่อนข้างมาก ให้คะแนนเท่ากับ 0.33 ● ถ้ารายงานการประเมินผลโดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ และ/หรือ การจัดจ้างผู้ประเมินผลจากภายนอก ให้ข้อสรุปว่าหน่วยงานนี้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่มีประสิทธิผล ให้คะแนนเท่ากับ 0

.....