



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๙๑

ที่ สธ ๐๕๐๕.๐๕/๑ ๑๑๗๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทูล Japanese Government (Monbukagakusho : MEXT) Scholarship for 2012 Young Leaders' Program (YLP) Student

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เลขาธิการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้กรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ที่มีคุณสมบัติดังนี้ ๑) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อสมัคร รับทุน Japanese Government (Monbukagakusho : MEXT) Scholarship for 2012 Young Leaders' Program (YLP) Student ไปศึกษาในระดับปริญญาโทสาขาวิชา Medical Administration ณ Graduate School of Medicine มหาวิทยาลัย Nagoya ประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนจะต้องมี ผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือ-
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ๕๐ %
๒. TOEFL (Paper-based) ๓๙๓ คะแนน
๓. TOEFL (Computer-based) ๙๐ คะแนน
๔. TOEFL (Internet-based) ๒๙ คะแนน
๕. IELTS ระดับ ๔.๒
๖. ผลสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ในการนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวข้างต้นสามารถดูละเอียดเพิ่มเติมและจัดทำใบสมัครขอรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ข้างต้นไม่จำกัดจำนวน พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด ใบสมัครรับทุน YLP และเอกสารประกอบการสมัครตามที่แหล่งทุนกำหนดไว้ ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอกรมฯ ส่งชื่อผู้สมัครฯ ไปยัง สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศทำการคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือ จำนวน ๑ ราย ต่อไป จะเป็นพระคุณ

ศิริอรอนา ๒๖.๗.๕๔

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

EMBASSY OF JAPAN
BANGKOK

๕๘๐๖
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 37025
วันที่ 21 ก.ค. 2554
เวลา 06.50

NS.559/2554

July 14, 2011

สำนักการกงสุลต่างประเทศ
เลขรับ 1566
วันที่ 22 ก.ค. 54 เวลา 10.40

Permanent Secretary
Ministry of Public Health
Ngamwongwan Road
Nonthaburi

ส่วนพัฒนาทรัพยากรด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับ ๕๙๙
วันที่ ๒๒.๗.๕๔ เวลา 11.๐๐

Dear Sir,

With reference to the Young Leaders' Program (YLP) for 2012, I am pleased to inform you that the Ministry of Education, Culture, Sports, Sciences and Technology (Monbukagakusho) of Japan would like to offer scholarships to Thai government officials to study for the master's degree (English program) in the field of Medical Administration at Nagoya University for one year from October 2012 to September 2013.

I would be grateful if you could recommend some candidates and return the completed documentation to the Embassy before October 7, 2011.

I am enclosing the applications forms, guidelines notes for the YLP Program, essay question, recommendation forms and certificates of health for your reference.

May I express my utmost gratitude for your kind consideration of this matter.

Yours sincerely,

富田大志

Hiroshi Tomita
First Secretary
Japan Information Service
Embassy of Japan

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน...ฯ) เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

✓

(นางนันทพร มานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๑ ก.ค. ๒๕๕๔

JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO: MEXT) SCHOLARSHIP: Academic Year 2012 -2013
YOUNG LEADERS' PROGRAM (YLP) in HEALTHCARE ADMINISTRATION

1 . OUTLINE

1. Objectives

The Young Leaders' Program (YLP) aims to contribute to the fostering of future national leaders in Asian, East European and other countries. In addition, while deepening the participants' understanding about Japan, it should help form a network among national leaders, contributing to the establishment of friendly relationships and improved policy planning activities among Asian and other countries, including Japan.

The YLP is one of the Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT*) Scholarship Student programs.

*MEXT= The Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

2. Eligible Countries and Participants

Participants are selected from the countries listed below. They should be young public administrators in healthcare and allied sector who are expected to play active roles as future national leaders in their respective countries.

Afghanistan, Bangladesh, Cambodia, Kazakhstan, Kyrgyz, Laos, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Poland, Romania, Thailand, Uzbekistan, and Vietnam (14 Countries, alphabetical order)

3. Host University

Department of Young Leaders' Program, Graduate School of Medicine, Nagoya University

4. Expected number of students

10 Students

5. Recruitment and Selection

(1) Recruitment

The recruitment will be conducted through recommending authorities in the respective countries. Please ask the Japanese embassy in your country for further information.

(2) Screening Procedure

- ① First screening by the recommending authorities.
- ② Second screening: Screening of Application documents by host university
- ③ Third screening: Interview of candidates conducted by faculty member of host university
- ④ Primary selection based on total scores of Second and Third screenings along with comments of interviewer .
- ⑤ Final Selection done by YLP committee established by MEXT.

6. Program Outline(Refer to the "Curriculum Guidelines" on page 5 and 6)

(1) Basic Concepts

The curriculum is suitable for rearing national leaders in each field, seeking to take advantage of Japan's experiences of exchanges with both Western and Asian countries and establish a human network through various activities such as special lectures and internships.

(2) Duration and Degree Conferred

Course duration is principally one year, resulting in the conferring of Master of Science in Health Care Administration by the participating university.

(3)Medium of instruction

All lectures and academic activities including internship and field strips are conducted in English.

7. Commencement of the Program

October 2012

- ① If any of his/her application documents is found to be falsely stated;
- ② If he/she is in breach of his/her pledge made to the Minister of MONBUKAGAKUSHO(MEXT);
- ③ If it becomes definitive that the grantee will not be able to complete his/her course within the standard course term because of his/her poor academic achievement or suspension;
- ④ If his/her resident status of "College Student" as provided for in Paragraph 1-4 of Appendix to the Immigration Control and Refugee Recognition Act changes to any other status;
- ⑤ If he/she is provided with another scholarship (except for a scholarship designated for research expenses);
- ⑥ The request from the government and/or other state institutions of applicant's home country.

(2) Transportation:

- ① **Transportation to Japan:** Each grantee will be provided, according to his/her itinerary and route as designated by MEXT, with an economy class air ticket from the international airport closest to his/her place of residence to the Central Japan International Airport [Centrair] or following the itinerary normally used by the university where the grantee is placed. Expenses such as inland transportation from his/her place of residence to the nearest international airport, airport tax, airport usage charges, special taxes on overseas travel and travel expenses within Japan will be borne by the grantee (the place of residence of the grantee shall in principle be the address stated in the application form).
 - ② **Transportation from Japan:** The grantee who is going back to home country within the fixed period after the expiration of the scholarship will be supplied, with an economy-class air ticket from the Centrair to the international airport nearest to the grantee's home address. Such expenses as inland transportation from his/her home address to the international airport, airport tax and special taxes on the travel will NOT be provided (The address in the country of the grantee's nationality stated in the application is in principle considered as the "home address").
- * Any aviation and accident insurance to and from Japan should be contracted by the grantees. The airport, the grantee departs from or returns to, must be an airport of the country of his/her nationality.

(3) School Fees: Fees for matriculation, tuition and entrance examinations at a university will be paid by the Japanese government.

(4) Accommodations: Nagoya University provides accommodation at the Nagoya University International Exchange Housing for the duration of scholarship.

5. Selection

- (1) Based on recommendations of respective authorities, host university will select initial candidates from among applicants by means of review of the submitted documents and interview. If it is not possible to hold an interview in the applicant's home country, an interview may be conducted by telephone or the Internet.
- (2) Those who have been selected initially by host university will be put forward to the YLP committee established by MEXT for the final selection.

6. Language

All lectures and practical training will be conducted in English.

7. Application Procedure

Applicants must submit the following documents to their recommending authorities by the designated date. The submitted documents will not be returned. Number the documents from ① to ⑩ in the right upper corner.

【 Required Documents 】

- (1)① Completed Application Form (prescribed form only) ----- 1 Original and 4 Photocopies
 - (2) Photographs (6x4cm, taken within the past 6 months, should be affixed on each of the 5 application forms)
----- 5 Originals
 - (3)② Official Transcript or Certified Academic Record of the university the applicant attended
----- 1 Original and 4 Photocopies
- *If the document is not described in English, the translation into English is required to attach.
- (4)③ Recommendation Letter from the Recommending authority ----- 1 Original and 4 Photocopies
- *If the document is not described in English, the translation into English is required to attach.

Additional Guide for application

> Recommendation Letters:

*Applies to: II Directions and Information, 7. Application Procedure [Required Documents]
(4) Two recommendation Letters from the Employer or from the supervising Professor of the university the applicant attended

Two Recommendation letters need to be submitted. At least one of two letters must be written by the applicant's immediate superior at work. If the document is not described in English, the translation into English is required to attach.

> Essay ONE :

About your aspiration and future plan after completion of YLP

*Applies to: II Directions and Information, 7. Application Procedure [Required Documents]
(8) An Essay explaining applicant's aspiration for the course and future plan after the completion of YLP

Should include:

1. Your background, important achievements in your life and career and reasons for applying to the Young Leaders' Program. Please, mention your unique ability.
2. How this course will contribute in the future development of your career and of your country.
3. What is your expectation from this course?

> Essay TWO:

About the Master's thesis: an obligatory requirement for the course

*Applies to: II Directions and Information, 7. Application Procedure [Required Documents]
(11) Proposed Subject and Background of Master's Thesis in this course

Should include:

1. Title of the study
2. Background: describe the importance of carrying out such study. What new finding is expected?
3. Objective(s) of the study
4. Methodology should include type of the study, expected sample size, sampling technique, time frame (specify the tentative time of data collection), study location, research instrument etc.
5. Ethical issues: should include whether you will obtain the approval from the ethical review committee or institutional review board. Also describe about process of obtaining consents from the respondents.
6. Expected results of the study: describe in brief.
7. Your plan of publication in a peer-reviewed international English journal.

* Each essay question should be typed within three A-4 size (297 x 210 mm) pages using Arial 10/ Times New Roman 12 or any other standard 12 point fonts and should be double-spaced.



ใบสมัครรับทุนศึกษา เฉพาะหลักสูตร/แหล่งทุน

สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ติดรูปถ่าย

๑" - ๒"

*** โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ***

๑. ชื่อแหล่งทุน.....Japan Government (Monbukagakusho: MEXT).....
ชื่อหลักสูตรYoung Leadership's Program (YLP) for 2012 :.....
.....Master's Degree (English Program) in Medical Administration.....

๒. สังกัดของผู้สมัครรับทุน (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง/อื่น ๆ)

กรม กระทรวงสาธารณสุข

๓. บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีรับตัว

ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร
ที่อยู่ติดต่อได้
โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรสาร
โทรศัพท์ที่บ้าน โทรสาร
มือถือ E-mail

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss
โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรสาร
โทรศัพท์ที่บ้าน โทรสาร
มือถือ E-mail
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน นับถึงวันกรอกใบสมัคร
ตำแหน่ง ระดับ
กลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี สาขา
ชื่อสถาบัน ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร
- ปริญญาโท สาขา
ชื่อสถาบัน ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร
- ปริญญาเอก สาขา
ชื่อสถาบัน ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร

อายุราชการ ปี เดือน วัน บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
กรณีโอน/ย้าย มาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเดิม
กรม กระทรวง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หากเคยลาออกจากราชการหรือบรรจุเข้ารับราชการใหม่ โปรดระบุรายละเอียด

ประสบการณ์/ความรู้ภาษาอังกฤษ (แนบผลสอบ)

ผลสอบของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) คะแนน

เมื่อวันที่

ผล TOEFL คะแนน เมื่อวันที่

ผล IELTS คะแนน เมื่อวันที่

อื่น ๆ (ระบุ) คะแนน เมื่อวันที่

๕. โปรดระบุทุนของรัฐบาล/องค์กร/อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เคยได้รับมาแล้ว 2 หลักสูตรล่าสุด

๕.๑ ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม ด้วยทุน

หลักสูตร/สาขา/เรื่อง/ด้าน

ระดับ ณ ประเทศ

ระยะเวลาตั้งแต่ ถึง

๕.๒ ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม ด้วยทุน

หลักสูตร/สาขา/เรื่อง/ด้าน

ระดับ ณ ประเทศ

ระยะเวลาตั้งแต่ ถึง

กลับมาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๖. ปัจจุบันได้รับการเสนอชื่อ และ/หรืออยู่ระหว่างการสมัครรับทุน/การรอผลการพิจารณาให้ทุน จากแหล่งทุน

(ระบุชื่อทุน) รัฐบาล/องค์กร/อื่น ๆ ณ ประเทศ

ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม หลักสูตร

ระยะเวลาตั้งแต่ ถึง

๗. ☐ เคย ☐ ไม่เคย สมัครรับทุนตามระบบการสรรหาผู้สมัครรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ของกระทรวง
สาธารณสุข ดังนี้ (หากเคยสมัคร โปรดระบุการสมัครรับทุนฯ ครั้งล่าสุด อย่างน้อย ๒ งวด)

๗.๑ ประจำปี พ.ศ.

☐ งวดที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน) ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐ สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน

ชื่อหลักสูตร

☐ งวดที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม) ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐ สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน

ชื่อหลักสูตร

๗.๒ ประจำปี พ.ศ.

☐ งวดที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน) ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐ สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน

ชื่อหลักสูตร

☐ งวดที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม) ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐ สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน

ชื่อหลักสูตร

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน (อธิบายรายละเอียดของลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

๘.๑

๘.๒

๘.๓

๘.๔

๘.๕

๙. แผนงานโครงการที่คาดว่าจะกลับมาปฏิบัติหลังจากกลับจากประเทศญี่ปุ่น

๙.๑

๙.๒

๙.๓

๙.๔

๙.๕

๑๐. แบบเรียงความภาษาอังกฤษ (Essay) เกี่ยวกับ “Aspiration and Future Plan” ความยาว ๑ หน้ากระดาษ A4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

..... / /

คำชี้แจงเกี่ยวกับการสมัคร และการจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร

Young Leaders' Program (YLP) for 2012

๑. ใบสมัครรับทุนฉบับจริงสี่เขียวตามแบบที่แหล่งทุนกำหนด ๑ ฉบับ และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสารติดรูปถ่ายจริงซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๖ x ๔ ซม. (๒ นิ้ว) ในใบสมัครทุกฉบับ
๒. Transcript ฉบับภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยสถาบันที่จบการศึกษา ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร (หากไม่มีฉบับภาษาอังกฤษต้องแปลก่อนจัดส่ง)
๓. หนังสือรับรองตัวบุคคลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษซึ่งระบุคุณสมบัติผู้สมัครที่เหมาะสมกับการสมัครหลักสูตรนี้ต้องออกโดยหน่วยงานผู้สมัครและประทับตราของหน่วยงาน ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
๔. หนังสือรับรองผู้สมัครตามแบบที่แหล่งทุนกำหนด ๒ ชุดจากสถานที่ปฏิบัติงาน และ/หรือ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
๕. ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่แหล่งทุนกำหนดตรวจโดยแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐและประทับตราโรงพยาบาล ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
๖. สำเนาใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษจากสถาบันที่จบการศึกษา ๖ ฉบับ (ทุกระดับการศึกษา)
๗. บทบรรยาย (Essay) เกี่ยวกับเหตุผลและแรงจูงใจที่ทำให้สนใจสมัครรับทุนนี้ รวมทั้งแผนการปฏิบัติงาน
ในอนาคตหลังจบการศึกษา ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
๘. โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Abstract) ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
๙. สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับจริง และ ๕ ฉบับถ่ายเอกสาร
(ถ้ายังไม่มีให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
๑๐. สำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL/ IELTS) หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบเท่า ๕ ฉบับ*

คำแนะนำอื่นๆ

- a. ผู้รับรอง ๒ ท่าน (เอกสารลำดับที่ ๔) ควรเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง ๑ ท่าน
- b. บทบรรยายเกี่ยวกับเหตุผลและแรงจูงใจ และแผนการปฏิบัติงานในอนาคตหลังจบการศึกษาขอให้จัดทำไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4
- c. โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Abstract) ควรจะเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัยในการพิจารณาคัดเลือกตัวผู้สมัครให้เข้ารับการศึกษ
- d. การคัดเลือกจะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์โดยอาจารย์จาก Graduate School of Medicine, Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นจะแจ้งวันสอบไปยังผู้สมัครโดยตรง และจะแจ้งผลการคัดเลือกให้กระทรวงฯ ทราบ
- *e) ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษควรแนบมาพร้อมใบสมัครเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกของคณะกรรมการ หากอยู่ระหว่างการสมัครสอบขอให้แนบสำเนาใบสมัครแต่ถ้ายังไม่ได้สมัครสอบ ขอให้แนบหนังสือชี้แจง

หมายเหตุ

๑. สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศจะจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบฉบับจริง (ใบสมัคร(๑) หนังสือรับรองผู้สมัคร(๔) และใบรับรองแพทย์(๕)) ให้กับผู้สมัครที่ได้ส่งใบสมัครของกระทรวงฯ ไว้แล้ว
๒. เอกสารทุกฉบับที่จัดทำเสร็จแล้ว ผู้สมัครต้องจัดส่งโดยแยกชุดฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร
๑ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนาทั้งหมด ๕ ชุด)
๓. ส่งเอกสารทั้งหมด (๖ ชุด) ไปยังสำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ (สรป.)
ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) ซึ่งสรป.จะเก็บสำเนา ๑ ชุดไว้เป็นหลักฐาน