



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๑

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/๗๕๓๓

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ทนุรัฐบาลอินเดียหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ เลขานุการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้กรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการ จำนวน ๑ ราย ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี ๒) ไม่เคยรับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ไปฝึกอบรมหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication ณ Aptech Ltd. สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนซึ่งเคยได้รับทุน ๑ ข (ทุนผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาก่อนหน้านี้ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๑ ปี ตามลำดับ หรือหากเคยได้รับทุน ๑ ข เพื่อศึกษาหรือฝึกอบรม/สัมมนา ในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖ เดือน/๓ เดือน และต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือ-
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ๕๐ %
๒. TOEFL (Paper-based) ๓๙๓ คะแนน
๓. TOEFL (Computer-based) ๙๐ คะแนน
๔. TOEFL (Internet-based) ๒๙ คะแนน
๕. IELTS ระดับ ๔.๒
๖. ผลสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ในการนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวข้างต้นสามารถดูละเอียดเพิ่มเติมและจัดทำใบสมัครขอรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด แบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครต่อไปจะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงฯ จะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น.

ศิริกนก ทัศน

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ด่วนมาก

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๐๔๓



ส่วนพัฒนาคุณภาพด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขรับที่ 161
วันที่ 11 มี.ย. 54 เวลา 9.40

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ทูตรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ Aptech Ltd. สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ภักธริยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕



- Structure of English language, pronunciation, intonation and syllable stress
- Accent neutralization
- Comprehending diverse western accents and understanding culture communication over distances
- Consonant and Vowel sound used in the international phonetic alphabet of neutral English
- Variation in British and American English
- Business communication including English at Workplace
- Telephone Skills
- Etiquette
- Giving Simple Instructions and Information
- Asking Questions
- Answering Interview Questions
- Conversation
- Memos and Email
- Letter Layout
- Spelling
- Punctuation
- Numerals
- Writing Tactfully
- Use of Active and Passive Voice
- Structure and Planning of a Letter
- Types of Letters
- Job Application & CV

Information Technology -

- Working with Windows
- Office Automation Tools
- Basic, Intermediate & Advanced MS Word
- Basic, Intermediate & Advanced MS Excel
- Intermediate & Advanced MS PowerPoint
- Access 2000
- Integrating Office Tools

✓ Certificate of Proficiency in English Communication

Duration : 8 Weeks

- ✓ Batch 1 - From Aug 22, 2011 to Oct 16, 2011
- Batch 2 - From Jan 18, 2012 to Mar 13, 2012

ELIGIBILITY CRITERIA FOR PARTICIPANTS: Prior knowledge of Basic English is essential

Aim & Objective of the Course: Prepares the student to acquire skills for fluency in English Communication for everyday & business situations.

Syllabus:

- Audio-visual program tackling day to day situations.
- Global English for workplace
- Structure of English language, pronunciation, intonation and syllable stress
- Accent neutralization



- Comprehending diverse western accents and understanding culture communication over distances
- Consonant and Vowel sound used in the international phonetic alphabet of neutral English
- Variation in British and American English
- Business communication including English at Workplace
- Telephone Skills
- Etiquette
- Giving Simple Instructions and Information
- Asking Questions
- Answering Interview Questions
- Conversation
- Memos and Email
- Letter Layout
- Spelling
- Punctuation
- Numerals
- Writing Tactfully
- Use of Active and Passive Voice
- Structure and Planning of a Letter
- Types of Letters
- Job Application & CV

Certificate of Proficiency in Graphic Designing

Duration: 8 Weeks

From - Aug 22, 2011 to Oct 16, 2011

ELIGIBILITY CRITERIA FOR PARTICIPANTS: Prior basic knowledge of computers is essential. Inclination towards creativity will be an advantage.

Aim & Objective of the Course: To prepare the participants to acquire concepts of digital graphics and equip them with thorough knowledge of creating, image-editing and publishing graphics.

Syllabus:

- Fundamentals of Computers, Multimedia & Internet
- Concepts of Graphics
- Basic Art - sketching & drawing
- Creating Illustrations using Illustrator & Corel Draw
- Image Magic - Print & Web using Photoshop & Corel Draw
- Advertising Concepts
- Media Publishing using Indesign
- Project

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

แบบพิมพ์ที่ ๒
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาทวิภาคี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Certificate of Proficiency in English Communication

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทวิภาคี ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานการณ์ต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถานการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสะสมสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสะสมสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สะสมสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือ ปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๒... ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน