

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554

สวทศ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และ成人ศึกษา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานอย่างมาก การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียน การสอน การบริการ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จะเห็นได้ว่า ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยจะจัดการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคคลทั่วไป เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสืบไป

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร
- ๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๑ เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน

- ๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งมาที่ 0-2562-0957 หรือ 0-2562-0951-6 ต่อ 2902
- ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>
- ๑ ลงทะเบียนออนไลน์
- ลงทะเบียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานฝึกอบรม ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 2506, 2507, 2514, 2574 โทรสาร. 0-2562-0957 หรือ 0-2562-0951-6 ต่อ 2902
เว็บไซต์ ⇨ <http://training.ku.ac.th>

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ๑ เงินสด ชำระได้ที่งานฝึกอบรม ตึกมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑ โอนเงินรายได้ เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น โดยโอนเข้าบัญชีเงินรายได้เลขที่ 416 ย่อยพัฒนาวิชาการ

มีใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ในแต่ละหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.ku.ac.th>)



**Microsoft
Office 2007**

Microsoft Office 2007 กับงานในสำนักงาน

(ระดับพื้นฐาน)



เทคนิคการทำงานด้วย Microsoft Word 2007

อย่างมืออาชีพ (ระดับกลาง)

เรียนรู้เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Office 2007 สำหรับงานในสำนักงานหลากหลายรูปแบบ

วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

เรียนรู้การทำงานกับ MS Word ขั้นสูง การใช้มุมมองเค้าร่าง การใช้เครื่องมือข้างอิง การผสาน Mail การสร้างแม่แบบ

รุ่นที่ 1 : วันที่ 7-8 มีนาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 28-31 มีนาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



เทคนิคการทำงานด้วย Microsoft Excel 2007

อย่างมืออาชีพ (ระดับกลาง)

เรียนรู้การทำงานกับ MS Excel โดยการสร้างกระดานคำนวณที่ซับซ้อน การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง
สร้างสถานการณ์การใช้และการค้นหาค่าเป้าหมาย การสร้างและปรับปรุง Pivot Tables

วันที่ 24-25 มีนาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Joomla!

Joomla Web Service & Extension

(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม CMS สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนตัวที่มี
ผู้จัดการระบบคนเดียวไปจนถึงระบบเว็บไซต์ในระดับองค์กรที่รองรับผู้ดูแลระบบหลายคน

รุ่นที่ 1 : วันที่ 9-12 พฤษภาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 30-31 พฤษภาคม, 1-3, 6-8 มิถุนายน 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



มือใหม่สร้างเว็บไซต์ด้วย Photoshop & Dreamweaver

(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

การใช้งานโปรแกรมสำหรับการตกแต่งภาพ และงานกราฟิกเพื่อประกอบเว็บไซต์ สร้างเว็บเพจ
โดยใช้โปรแกรม Dreamweaver

รุ่นที่ 1 : วันที่ 14-16 มิถุนายน 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



Basic Flash Workshop for Web (ระดับพื้นฐาน)

โปรแกรมสำหรับทำ Animation เพื่อประกอบการทำเว็บเพจ

วันที่ 4-8 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



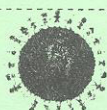
สร้างเว็บเพจอย่างมืออาชีพด้วย Wordpress

(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

โปรแกรมจัดการบริหารข้อมูล หรือ CMS ที่อยู่ในรูปแบบของบล็อก

วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Social Media กับชีวิตประจำวัน

(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสาร หรือเขียนเล่า เนื้อหา เรื่องราว ประสบการณ์ บทความ
รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเอง หรือพบเจอจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปัน

วันที่ 1-2 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Photoshop for Web (ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

การใช้งานโปรแกรมสำหรับการตกแต่งภาพ งานกราฟิกหลายรูปแบบ และงานกราฟิกเพื่อ
ประกอบเว็บไซต์

รุ่นที่ 1 : วันที่ 8-10 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 15-19 สิงหาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



โปรแกรม R สำหรับงานวิจัย (ระดับพื้นฐาน)

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การจัดการข้อมูลวิจัยอย่างเหมาะสม สำหรับผู้ที่ทำงาน
ทางด้านสถิติงานวิจัย

วันที่ 23-24 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



การใช้โปรแกรม Illustrator (ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

เรียนรู้วิธีการออกแบบภาพชนิดเวกเตอร์กราฟิก การใช้เครื่องมือต่างๆในการออกแบบและ
ตกแต่งภาพไปจนถึงการสร้างสรรค์งานกราฟิกที่สวยงาม

วันที่ 5-7 กันยายน 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

ดูรายละเอียดหลักสูตร | ดาวน์โหลด์ใบสมัคร | สมัครออนไลน์

ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>