



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 0 2590 4288

ที่ สร 0905.05/๑๑17 วันที่ 15 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ-
แม่น้ำโขง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพภิบาลอาหารและน้ำ
ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 - 12

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ทส 0606/ ว 453 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553
แจ้งเรื่องการขยายเวลารับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
แม่น้ำโขง โดยใช้หลักเกณฑ์เดิม โดยผู้ที่มีความประสงค์สมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามที่
กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร อีกทั้งส่งประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องไปยังกรม-
ทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เรื่องดังกล่าว
ต่อไป จะเป็นพระคุณ

สร้อยทอง เตชะเสน

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ด่วนมาก
ที่ ทส 0606/ ๖.๔๕๓



กรมอนามัย
เลขรับ 32503
วันที่ 11 มิ.ย. 2553
เวลา 13.56

กรมทรัพยากรน้ำ

180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพฯ 10400

กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 32503
วันที่ 14 มิ.ย. 2553 เวลา 11.07

10 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

อ้างถึง หนังสือกรมทรัพยากรน้ำด่วนมาก ที่ ทส 0606/ ว.134 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง
รับสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง และ Job Description

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมทรัพยากรน้ำ ได้ขอเรียนเชิญหน่วยงานท่านเสนอผู้ที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
สิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง โดยปิดรับสมัครไปเมื่อวันที่ 26 มีนาคม
2553 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมทรัพยากรน้ำ ขอยกขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวไปจนถึงวันที่
30 มิถุนายน 2553 โดยใช้หลักเกณฑ์เดิม จึงขอเรียนเชิญเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมแนบประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้อง
ไปยังกรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน กองแผนงาน
(นายจเร ศิริขันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
11 มิ.ย. 53

เรียน ก.อ.ท.๗

๑.
14 มิ.ย. 53

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6608, 6617

โทรสาร 0 2271 6165

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษมสันต์ จินตวาที)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒

หลักเกณฑ์การรับสมัคร บุคคลดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ การวางแผนลุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งการเขียน พูด และการฟัง
4. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
5. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

2. การสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงคุณสมบัติ หลักฐานการศึกษา ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็น ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีกจำนวน 5 ชุด รวมเป็น 6 ชุด ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดหรือสมัคร โดยตรง มายัง

กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ 180/3 ถนนพระราม 6 ซอย 34

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2271 6165 , 0 2271 6000 ต่อ 6608, 6617

ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 ในกรณีที่ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ทางไปรษณีย์ จะถือว่า ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร ส่งมา ซึ่งใช้วิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมด้วย ก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก การกำหนดเกณฑ์การ ประเมินและยกเลิกการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ได้ ตามที่เห็นสมควร

4. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กรณีที่มีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม ด้วยนั้น จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สมัครที่ผ่านการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัครส่งมา ได้รับทราบล่วงหน้า



Mekong River Commission

P.O. Box 112, Phnom Penh, Cambodia
Telephone: (855-23) 720 979. Facsimile: (855-23) 720 972

JOB DESCRIPTION

Last Updated: June 2000

Next Planned Update:

Title of Post: Director
Division: Environment Division
Max Level of Post: M-14 / Director
Present Level of Post: M-14
Duty Station: Phnom Penh, Cambodia
Reporting to: CEO

Achievement Expectations for the period 1/7/00-1/7/01:

- The Environment Programme operational, and implementation on schedule;
- The Environment Division providing the input required for implementation of the WUP and the BDP;
- A system for integration of socio-economic and environmental considerations in all MRC planning systems and operational programmes put in place; and
- Improved understanding in the riparian countries about the need for close attention to socio-economic and environmental issues in development planning and implementation for the Lower Mekong Basin.

Key Duties:

Under the direct supervision of the Chief Executive Officer, the incumbent will perform the following key duties:

- Ensure the development and maintenance of an inter-disciplinary approach to socio-economics, environmental analysis, monitoring, notification and information exchange;
- Promote systems for the protection of the environment from pollution or other harmful effects resulting from any development plans and uses of water and related resources in the Basin;
- Help create understanding in the riparian countries about socio-economic and environmental problems and risks in the Lower Mekong Basin;
- Establish and maintain contacts with departments/directorates in national governments of the MRC member countries in order to harmonise MRC environmental and socio-economic management systems with those of national governments;

- Overall personnel management of the Environment Division, including building a positive work environment, creating team-work and developing staff potential; and
- Perform other such duties as assigned by the CEO.

Other Duties:

Ensure fulfilment of the main tasks of the Environment Division, which include:

- Formulate detailed operational plans for environment operational activities;
- Promote and facilitate data / information exchange and flow between the riparian countries, regional and international institutions with expertise in environmental and socio-economic matters, and the MRC;
- Promote systems thinking, bring together existing research knowledge, identify areas where further research is needed, and facilitate transboundary research;
- Promote networking among member countries to facilitate agreements on standards to ensure quality and consistency of environmental and socio-economic information;
- Assist the Natural Resources Development Planning Division in developing macro-level operational plans which pay appropriate attention to socio-economic and environmental issues;
- Ensure that socio-economic and environmental concerns are appropriately considered through all stages of the programme planning and implementation cycle of the Operations Division;
- Provide the riparian countries with institutional support and capacity building for integration of socio-economic and environmental issues in planning and implementation of development programmes; and
- Provide inputs to the core MRC activities such as basin development planning and development of water utilisation plans.

Managerial Competence Requirements:

Achievement orientation
Strategic thinking, analysis and problemsolving
Teambuilding and communication
Staff development
External relations / partnerships

General Competence Requirements:

Programme development
Programme management
Programme support
Financial management
Oral presentations / conduct of meetings and workshops
Written presentations
External/internal Co-operation and Teamwork

Post-Specific Qualifications:

University degree in Environmental Science and/or Economics or other relevant field with at least 15 years of experience, with significant experience in environmental planning at the managerial level.

Language: Fluency in english, both written and spoken. Working knowledge of more than one riparian language desirable.

Remarks:

- Job description subject to annual review with immediate supervisor.
- Internal reassignments permissible upon approval of the CEO.