

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 0 2590 4288
ที่ สธ 0905.05/ ๑๒๑๓ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553
เรื่อง ทูกรัฐบาลสวีเดนหลักสูตร Air Pollution Management

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสุขภาพชุมชนและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 - 12

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และข้อกำหนดของแหล่งทุนเพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลสวีเดนไปฝึกอบรมในหลักสูตร Air Pollution Management ณ ราชอาณาจักรสวีเดน ในช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 1 ตุลาคม 2553 และในช่วงที่ 2 จะเป็นการสัมมนาในเดือนมีนาคม/เมษายน 2554 ณ ภูมิภาคของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาครบทั้งสองช่วงเวลา อีกทั้งควรมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในการนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ ในช่วงที่ 1 ให้แก่ผู้สมัครรับทุน ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนซึ่งเคยได้รับทุน 1 ข (ทุนผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาก่อนหน้านี้จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 2 ปี และ 1 ปี ตามลำดับหรือหากเคยได้รับทุน 1 ข เพื่อศึกษาหรือฝึกอบรม/สัมมนาในประเทศจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 1 ปี และ 6 เดือน/3 เดือน อีกทั้งต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือ-
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ 50 %
2. TOEFL (Paper) 393 คะแนน
3. TOEFL (Computer) 90 คะแนน
4. IELTS ระดับ 4.2
5. ผลสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนสามารถดูรายละเอียดข้อมูล และจัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th
หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

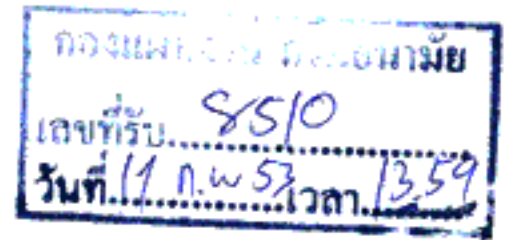
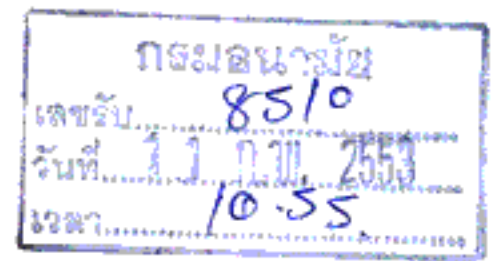
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงสาธารณสุข และแบบพิมพ์ ท. 1 ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าลบล้างสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครต่อไป จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ กองแผนงานจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นผู้สมัครรับทุนจะต้องไปเข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันที่ 19 มีนาคม 2553 เวลา 08.45 น.

สร้อยทอง เตชะเสน

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ร่าง/พิมพ์
ตรวจ



ที่ สธ 0224.03/ 19

ถึง กรมอนามัย / กรมควบคุมโรค

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ กต 1504.1/680 ลงวันที่ 28 มกราคม 2553 แจ้งเรื่องการสมัครรับทุนรัฐบาลสวีเดน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตร Air Pollution Management ช่วงที่ 1 ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 1 ตุลาคม 2553 ณ ราชอาณาจักรสวีเดน และช่วงที่ 2 สัมมนา เดือนมีนาคม/เมษายน 2554 ณ ภูมิภาคของผู้เข้าร่วมสัมมนา และหากได้รับการอนุมัติทุนจะต้องเข้ารับการอบรมและสัมมนาครบทั้ง 2 ช่วงเวลา โดยให้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ราย ดังรายละเอียดปรากฏในสำเนาหนังสือสพร. ที่แนบมาพร้อมนี้

การนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ/หน่วยงานนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานละ 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครของกระทรวงฯ ไปยังสำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2553 หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้

1) ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อของกระทรวงฯ จากหน่วยงาน/ส่วนราชการต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด และให้ส่งใบสมัครพร้อมแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ ดังนี้

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ	50 %	
TOEFL (paper)	393	คะแนน
TOEFL (computer)	90	คะแนน
IELTS	4.2	

หรือผลภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า

2) ไม่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ILC และ OCC ในปีงบประมาณนี้ และไม่อยู่ระหว่างสมัครรับทุนรัฐบาลอื่นหรือทุนอื่นๆ

3) กระทรวงฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนในขั้นต้นนี้ให้หน่วยงานทราบ เพื่อส่วนราชการ/หน่วยงานจะได้แจ้งผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำใบสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (แบบพิมพ์ทุน 1) แล้วนำส่งโดยโทรสารไปที่ หมายเลข 0 2281 6385, 0 2280 3889 ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2553

3.2 นำใบสมัครฉบับจริงไปมอบแก่เจ้าหน้าที่ในวันเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันที่ 19 มีนาคม 2553 (ต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครรับทุนไปแสดงด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

นาย กอวิทย์ นานา

(นายจร จิตฺติขันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

11 0 253

15 พ.ค. 2553

11 ก.พ. 53

สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

โทร. 0-2590-1362 (ปร)

โทรสาร 0-2591-8562, 0-2590-1374



แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 0 2590 4288
ที่ สร 0905.05/ ๑๒๑๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ 2553
เรื่อง ทูรรัฐบาลสวีเดนหลักสูตร Air Pollution Management

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสุขภาพชุมชนและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 - 12

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และข้อกำหนดของแหล่งทุน เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลสวีเดนไปฝึกอบรมในหลักสูตร Air Pollution Management ณ ราชอาณาจักรสวีเดน ในช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 1 ตุลาคม 2553 และในช่วงที่ 2 จะเป็นการสัมมนาในเดือนมีนาคม/เมษายน 2554 ณ ภูมิภาคของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาครบทั้งสองช่วงเวลา อีกทั้งควรมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในกรณีนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ ในช่วงที่ 1 ให้แก่ผู้สมัครรับทุน ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนซึ่งเคยได้รับทุน 1 ข (ทุนผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาก่อนหน้านี้จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 2 ปี และ 1 ปี ตามลำดับหรือ หากเคยได้รับทุน 1 ข เพื่อศึกษาหรือฝึกอบรม/สัมมนาในประเทศจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 1 ปี และ 6 เดือน/3 เดือน อีกทั้งต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือ-
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ 50 %
2. TOEFL (Paper) 393 คะแนน
3. TOEFL (Computer) 90 คะแนน
4. IELTS ระดับ 4.2
5. ผลสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนสามารถดูรายละเอียดข้อมูล และจัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th
หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุน
ของกระทรวงสาธารณสุข และแบบพิมพ์ ท. 1 ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553
(หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าลบล้างสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครต่อไป จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ กองแผนงาน
จะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นผู้สมัครรับทุน
จะต้องไปเข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันที่ 19 มีนาคม 2553 เวลา 08.45 น.

ธรรมาภรณ์ ไชยกุล

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

39



กระทรวงมหาดไทย
เลขที่ 5549
วันที่ 2 ก.พ. 2553
เวลา 08.37

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๕๐

กระทรวงการต่างประเทศ 1377
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลสวีเดน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๕๔๙
วันที่ 3 ก.พ. 53 เวลา 13.46

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรับทุน

ส่วนพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขที่ 44
วันที่ 3 ก.พ. 53 เวลา 14.10

ด้วยรัฐบาลสวีเดนเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร Air Pollution Management ช่วงที่ ๑ ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน และช่วงที่ ๒ สัมมนา เดือนมีนาคม / เมษายน ๒๕๕๔ ณ ภูมิภาคผู้เข้าร่วมสัมมนา และหากได้รับการอนุมัติทุนจะต้องเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาครบทั้งสองช่วงเวลา ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมและสัมมนาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยส่ง สพร. ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

อนึ่ง สพร. จะรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศไป - กลับ สำหรับการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน สพร.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะมีในพระคุณ

✓

(นางนันทพร นานะบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2 ก.พ. 2553

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๘๙



ADVANCED INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMME 2010

249

Air Pollution Management

Part 1: August 30 – October 1, 2010

Part 2: One week follow-up seminar March–April, 2011

Invitation

The Swedish International Development Cooperation Agency (Sida) offers, as part of its bilateral development assistance, Advanced International Training Programmes of strategic importance to the social and economic development in the participants' countries. The International Training Programmes are specially designed for persons qualified to participate in reform processes of strategic importance on different levels and holds a position in home organisation with mandate to run processes of change. This methodology is based on the assumption that your country wish to carry out changes and are willing to invest own resources to achieve these changes. In the long-term perspective the programmes shall contribute to institutional strengthening and capacity development in the participants' countries.

Training is focused on support to individual or team plans for change. The plan shall be well established in the participant's organisation and is a basic part of the programme concept.

In this brochure you will find information on the specific objectives for this particular programme, its content and structure, and how and when to apply. You will also find an application form.



Anders Nordström
Director General
Sida

Air pollution has serious effects on human health and the environment. A recent estimation points at 300 000 premature deaths only in Europe, mainly as a consequence of exposure to fine particles and ground level ozone. Rapidly growing economies unfortunately bring increased emissions to the atmosphere; moreover the strong urbanization taking place worldwide also implies population exposure to higher and higher pollution levels. It is important that developing countries achieve an early consciousness about the air pollution problem and how it can be abated. The Air Pollution Management training programme, organized by the Swedish Meteorological and Hydrological Institute (SMHI), aspires to communicate the European and in particular the Swedish experience on how to achieve or maintain a clean air environment.

We trust that the programme will be of value to you and hereby invite you to nominate candidates.



Lena Häll Eriksson
Acting Director General,
SMHI

Programme Objectives

The overall objective is to decrease the severity and extent of air pollution in the rapidly growing economies in the target regions.

All participants shall be given a broad knowledge of fundamental aspects on air pollution, its causes, mitigation techniques and its effects on the natural environment, health and society.

Through an individual project, the participant will focus on an issue that is pertinent to his or her daily work at the home organisation.

Contents

The training programme consists of four compulsory modules;

Module one; Preparation (part-time, in home country)

Immediately after confirmed selection, the participants will continue to develop the detailed content of their individual projects. They will also prepare a short presentation of the project which will be given during the course in Sweden.

Module two; Training programme in Sweden, (5 weeks, full-time)

The training is built up around the following blocks:

- Emission sources and emission inventories
- Chemical and physical characteristics of air pollutants and their cycling in the environment
- Monitoring and modelling of air pollution
- Effects on human health, agriculture and forestry, materials, visibility, etc.
- Technical and structural measures for reduction of emissions; cost/benefit analysis
- International agreements; national legislation and regulations concerning the environment and human health
- Communication, management of change

The tuition during the course will be based on lectures, demonstrations, group discussions, exercises and study tours to relevant industries and institutions. There will also be time allocated for development of the individual

project through discussions between the participants and their assigned Contact person.

The course provides a forum for discussion and exchange of experience between participants, lecturers and others. Group exercises will be given throughout the course, giving the participants both theoretical and practical experience as well as bringing the different nationalities closer together.

During the course, activities of a social character will be arranged to deepen the contact between the participants and to make the stay in Sweden a positive experience.

Module three; Assignment between the training programme and regional seminar (6 months, part-time, in home country)

The participants will continue with their individual projects according to the plan developed during the course in Sweden. They are encouraged to present their project results for their colleagues in the home organization and together with them define complementary work to be completed during this phase.

Halfway through module three the



Programme in Air Pollution Management (249)
Part 1: August 30 – October 1, 2010
Part 2: One week follow-up seminar March – April 2011

FOR OFFICIAL USE OF THE SWEDISH EMBASSY

Received application by administration:

Sign _____ Date _____

Comment, see attached note ☐

APPLICATION FORM (Typewriting or block letters)

The _____ Country _____
(name of nominating organisation/institution/company)

nominates _____
(name of applicant)

To the Programme in Air Pollution Management (249), Part 1: August 30 – October 1, 2010
Part 2: One week follow-up seminar March – April 2011

Reasons for nomination _____
(obligatory)

Date _____

Signature of nominating organisation/institution/company _____

(When necessary/applicable)

The Nomination is approved by (name of authorising authority) _____ in accordance with local rules.

Date _____ Signature of authorising authority _____

The Application should be submitted to the appropriate Swedish Embassy/Consulate at the latest **April 2, 2010**.

The Embassy/Consulate will forward it to the programme secretariat.

If there is no appropriate Swedish Embassy/Consulate in your country, please submit application form directly to secretariat at the latest **April 2, 2010**.

Applicants from the following regions: Balkan region, Caucasus, Central Asia, Moldova and Russia must submit the application form directly to the programme secretariat at the latest **April 2, 2010**.

Programme Secretariat
Swedish Meteorological and Hydrological Institute
Attn: Ms. Inger Sikström
SE-601 76 Norrköping, SWEDEN

Telephone: +46 11 495 80 00
Fax: +46 11 495 80 01
E-mail: APM@smhi.se
Web site: www.smhi.se/en

PHOTO

(Please do not glue.
Attach with Staple)

Applications received after this date will not be considered.

B. Previous position

Title of your post	Description of your work, including your personal responsibilities
Years of service: from–to	
Type and level of organisation	
Name of supervisor (if any)	
Name and address of employer	

Please state briefly the reason for applying to this programme, your main field of interest within the programme and how you hope to benefit from the programme. (Continue on supplementary page if necessary but no more than one page).

INDIVIDUAL PROJECT

Please describe your Individual project, including title, on no more than two supplementary pages. Notice that your application form is not valid without the description of the Individual Project.

- ☐ Enclosed description 1–2 pages including the headlines: 1. Background with motivation; 2. Role of my organisation; 3. General objective; 4. Specific objectives (my contribution); 5. Work plan: Specific tasks and estimated dedication in time during module three

LANGUAGE REQUIREMENT

English certification does not have to be carried out if any of the following is applicable:

- ☐ English is my mother tongue or official language of the country.
- ☐ English is my working language (please enclose statement from management)
- ☐ Carried out higher academic education (min 6 months) where English was the medium of instruction (please enclose copy of certificate)

PERSONAL HISTORY

1. First name (underline name by which formally addressed)		Second name		Family name (surname)	
2. Office address			3. Telephone (to office). (country code/area code)		
			Fax no.		
			E-mail (obligatory)		
4. Home address			5. Telephone (home) (country code/area code)		
			Mobile phone:		
			E-mail (home):		
6. Nationality		Date of birth	Day	Month	Year
7. Sex ☐ Male ☐ Female					
8. Name and address of person to be notified in case of emergency (incl. country code/area code)					
Telephone:			E-mail:		

9. Education (start with last attended institution and work backwards)			
Name of institution and place of study	Major fields of study	Years of study from – to	Degrees
10. Previous residence in foreign country in relation to applicant's professional or study interest			
Have you participated in any training programme in Sweden before?			
☐ yes ☐ no Name of programme, year _____			

EMPLOYMENT RECORD

In order that your application may be complete, please give details of your duties and responsibilities for each of the posts you have occupied.

A. Present position

Title of your post	Description of your work, including your personal responsibilities
Years of service: from – to	
Type and level of organisation	
Name of supervisor (if any)	
Name and address of employer	

CERTIFICATE OF THE ENGLISH LANGUAGE

Not required if any of the conditions at the bottom of page 3 apply

Name of candidate _____	
ABILITY TO UNDERSTAND ☐ Understands without difficulty when addressed at normal rate ☐ Understands almost everything, if addressed slowly and carefully ☐ Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases	ABILITY TO SPEAK ☐ Speaks fluently and accurately and is easily intelligible ☐ Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate ☐ Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases
ABILITY TO WRITE ☐ Writes with ease and accuracy ☐ Writes slowly and with only a moderate degree of accuracy ☐ Writes with difficulty and makes frequent mistakes	READING ABILITY AND COMPREHENSION ☐ Reads fluently, with full comprehension ☐ Reads slowly, but understands almost everything ☐ Reads with difficulty, and only with frequent recourse to a dictionary
Language test administered by: _____	
Title: _____	
Address and Telephone: _____	
Date and signature: _____	

MEDICAL STATEMENT

☐ I do not have any infectious diseases (for example tuberculosis or trachoma) or any other illnesses which could present risks to persons that I will come in contact with.
☐ I do not have any medical conditions which prevent me from carrying out training away from home.
☐ I am in good health and enjoying full working capacity.
Comment: _____

Information to all applicants according to the Swedish Personal Data Act:

Upon confirmation that your application have been accepted, the personal information that you have given in this application will be used by the Programme Organiser in administering the Programme. Your personal data will also be available to Sida for internal use. The data will not be used for other purposes. If you want a record of filed personal information you must send a written request to Mr Tomas Törn, ITP, SE-105 25 Stockholm, Sweden or tomas.torn@sida.se

Signature of Applicant

I certify that my statement in answer to the foregoing questions is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.
If selected as a participant I undertake to spend the time during the period of the programme as directed by the programme management.

Date _____ Signature of Applicant _____

If you are selected, you will be notified by fax or e-mail. **Please confirm your acceptance to attend by fax or e-mail.**

participants are required to send an abstract (including methods and expected outcome of the project) to the Programme Secretariat.

A final presentation shall be prepared for the regional seminar, which constitutes the formal end of the training programme. Each participant has 1 hour (including 15 minutes for questions) to his/her disposal.

Module four; Regional seminar (1 week, full-time).

There will be two regional seminars approximately 6–8 months after the course in Sweden. The participants may only participate in one of these events, normally the event in the participant's own region. The 2010 programme includes seminars in Asia, Africa or Latin America.

The regional seminars will contain:

- Lectures given by regional experts,
- Presentations of individual projects,
- Discussions on topics of regional interest

The programme organizers will also continue to keep contact with the participants after the regional seminar to give additional advice and support, and to follow up and evaluate the results of the individual project.

Programme Details

Date and place

The programme consists of 5 weeks scheduled training in Norrköping, Sweden, from August 30 to October 1, 2010. The regional seminar will tentatively be held in March–April 2011. A separate invitation to the regional seminar will be distributed to all participants well before the seminars are scheduled to occur.

The individual project

Before applying to the training programme, the applicant shall, together with his or her employer, formulate an individual project that will run during the whole training programme. The project shall be related to the programme content and reflect issues that are of concern for the participant's organisation. A 1–2 page description of the specific problem to be addressed in the individual project shall be attached to the application to the Air Pollution Management programme.

These headlines shall be included in the description:

1. Background with motivation
2. Role of my organisation
3. General objective
4. Specific objectives (my contribution)
5. Work plan: Specific tasks and estimated dedication in time during module three

The individual project forms an important basis for all parts of the training programme, and should have an orientation towards change and development.

After being accepted each participant will be assigned a Contact person at SMHI. During the period in Sweden each participant will discuss with his/her assigned Contact person to find ways to complete his/her particular project. Approximately one day of the 5-week course will be set aside for the individual project.

When the course in Sweden is completed each participant shall continue to work with his/her individual project. The Swedish Contact person will set aside time to, via e-mail and other ways of distance communications, discuss solutions, help drafting reports, suggest actions that need to be taken, etc.

The outcome of the project shall be presented at the regional seminar.

Participation

The programme is designed for persons active within: ministries, authorities (local/region/national), environmental institutes and research organisations, consulting firms and industries. The participants shall have managing or key positions in their organisations. They shall also be well-acquainted with air pollution issues and have technical/natural science degree on university level or other relevant education.

It is an advantage with more than one participant from the same organisation or group of organisations.

Only candidates with an official nomination by an appropriate authority or organisation will be accepted. To achieve good gender balance women are encouraged to apply.

The number of participants is limited to 25.

Target regions:

Africa, Asia, Latin America and Eastern Europe.

Language requirements

The training programme will be conducted in English. Consequently, a good knowledge of the English language is required. An English language test shall be made with an official person in the home country of the applicant, unless the applicant can provide other documentation to support his/her ability.

The Swedish Embassy/Consulate does not carry out language tests but may be able to recommend appropriate language institutes for conducting tests.

Application Process

**Closing date for application is
April 2, 2010.**

The application shall be filled in on the special form attached to this invitation. A recent photograph and required information and documents shall also be attached to the application. Application forms can be obtained from the Programme Secretariat or from the nearest Swedish Embassy.

Each applicant shall provide a fax number and an e-mail address on the application form. The e-mail address will be used as a main way of communication between SMHI and the participant.

The completed application form shall be sent via local official channels to the Swedish Embassy/Consulate. Applications from the Balkan Region, Caucasus, Central Asia, Moldova and Russia shall be submitted directly to the Programme Secretariat.

Applications submitted after closing date will not be considered. Applications missing the description of the individual project are considered as not valid.

As a part of the selection process SMHI may contact you in order to complement your application, especially regarding the individual project.

If you are selected, you will be notified by e-mail or fax before May 31, 2010. Once accepted, confirm participation to the Programme Secretariat within two weeks. An invitation letter will be sent out; containing additional information on the programme and the practical arrangements.

Cost of Participation

The participation costs related to the

stay in Sweden and the regional seminar, including all lectures, literature and documentation, study tours, local transports within the programme as well as general group insurance and some social activities will be covered by Sida. Also accommodation and full board will be paid by Sida. International travel costs for **Module two**, the course in Sweden, are **not** included, i.e. each participant has to arrange funding for his/her own transport from the home country to Norrköping, Sweden and back again. International travel costs for **Module four**, the regional seminar in Africa, Asia or Latin America, will however be covered by Sida.

Personal expenses during the course in Sweden and the regional seminar are not included.

Costs related to working with and realising the individual project during **Module three** will not be reimbursed by Sida.

International travelling

The participants are responsible for making their own travel arrangements to and from Norrköping, Sweden. Participants are advised to book return flights on the day of departure October 1 or October 2, 2010, from Norrköping Airport or e.g. Arlanda Airport

(Stockholm), and to have their flights confirmed before leaving home countries for Sweden.

Accommodation

Hotel accommodation for the participants is arranged by the Programme Secretariat for the full duration of the programme (Sweden and the regional seminar). Each participant will have a single room. Participants may not be accompanied by family members.

Visa

Participants are responsible for obtaining all visas necessary for their journey and stay during the training programme. The visa shall be valid for the whole period of the programme and the passport shall be valid for three months longer than the entry visa. Inquiries shall be directed to respective Swedish Embassy/Consulate alternatively other Schengen representation as soon as possible after acceptance to the programme. Participants visiting other countries on their way to or from Sweden must ensure that correct visas are obtained before leaving home country, especially for countries not included in the Schengen agreement.

Contact information

The address for all communication is:

Programme Secretariat
Swedish Meteorological and
Hydrological Institute
Attn: Ms. Inger Sikström
SE-601 76 Norrköping, SWEDEN

Telephone: +46 11 495 80 00
Fax: +46 11 495 80 01
E-mail: APM@smhi.se

For questions concerning the content of the programme please contact:

Dr. Magnus Engardt
E-mail: APM@smhi.se

The costs for obtaining visas are carried by the participant.

For more information, this website offers Swedish visa information:
<http://www.migrationsverket.se/english.html>

Insurance

All participants are covered by a group insurance while in Sweden and during the regional seminar. This insurance includes medical care in the event of acute illness or accident. Medical and dental checkups are not included.

ADVANCED INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMME 2010

Presentation of Programme Secretariat



SMHI, the Swedish Meteorological and Hydrological Institute, is a government agency dealing with oceanography, hydrology and meteorology, acting under the auspice of the Ministry of Sustainable Development. The original activities of the institute centre around public requirements of forecasting, early warning, monitoring, research, and international co-operation. Operations include data acquisition networks, supercomputing facilities, laboratories, ships and rep-

resentation in international organisations and programmes. Increasingly, SMHI performs commercial services to meet weather and water related information needs within the sectors of construction, energy, environment, media, retail and transport. More than half of the total annual turnover derives from business activities in Sweden and abroad. For more information on SMHI, visit our website: <http://www.smhi.se/>

Norrköping

Norrköping is situated 170 km south of Stockholm and has 120,000 inhabitants. The climate of Norrköping in September is milder than in other places of corresponding latitudes. Typical features in the Swedish weather are constant changes. Average temperature in Norrköping in September is +11°C and in October +7°C. The average total amount of rainfall is 51 mm in September and 42 mm in October.

SWEDISH INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY

Address: SE-105 25 Stockholm, Sweden.
Visiting address: Valhallavägen 199.
Phone: +46 (0)8-698 50 00. Fax: +46 (0)8-20 88 64.
www.sida.se sida@sida.se



หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Air Pollution Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2553

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 19 มิถุนายน 2553 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.) จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

1. รัฐบาลสวีเดน จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ
รัฐบาลไทย โดยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.)
จะรับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ ให้แก่
 - 1.1 ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
และเฉพาะพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มี
วัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่
 - (1) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - (2) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - (3) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - (4) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (5) สำนักงานกองทุนส่งเสริมการทำสวนยาง
 - (6) สถาบันการบินพลเรือน
 - (7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - 1.2 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)
2. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ