

ด่วนที่สุด สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 0 2590 4288
ที่ สธ 0905.05/๐53 วันที่ ๑๒ มกราคม 2553
เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอ (Presentation Skills Course)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 - 12
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้กรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการนำเสนอ (Presentation Skills Course) ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ด้วยทุนกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นข้าราชการระดับอำนวยการ (ต้น) หรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องเข้าสัมภาษณ์ เพื่อจัดกลุ่มชั้นเรียน โดยใช้เวลาในการสนทนารายละประมาณ 10 นาที กับวิทยากรชาวต่างประเทศของสถาบันการต่างประเทศฯ ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ ผู้สมัครสนใจเข้ารับการอบรม สามารถดูรายละเอียดข้อมูล อีกทั้งจัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้อใหญ่งานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ 28 มกราคม 2553 (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 4 ราย (ตัวจริง 2 ราย สำรอง 2 ราย) โดยกองแผนงาน จะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

วิไลวรรณ วัฒนพานิช
(นางสาววิไลวรรณ วัฒนพานิช)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ร่าง/พิมพ์
ตรวจ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ โทร 0-2590-1362

ที่ สร 0224.03/ 14

วันที่ 11 มกราคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอ (Presentations Skills Course)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

กรมอนามัย	
เลขรับ	1180
วันที่	11 ม.ค. 2553
เวลา	11.48

กองแผนงาน กรมอนามัย	
เลขที่รับ	1180
วันที่	11 ม.ค. 2553
เวลา	14.48

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้ขอความร่วมมือสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอ (Presentations Skills Course) โดยวิทยากรชาวต่างประเทศและชาวไทย เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรสาธารณสุข ระยะเวลาการฝึกอบรม 5 วัน ระหว่างวันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมประมาณ 20 คน โดยกำหนดให้เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการ (ระดับต้น) และชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยจะมีการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้สมัครและจัดชั้นเรียน รายละเอียดประมาณ 10 นาที โดยวิทยากรชาวต่างประเทศของสถาบันการต่างประเทศฯ ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกขึ้นอยู่กับสถาบันการต่างประเทศฯ รายละเอียดหลักสูตรดังปรากฏในเอกสารที่แนบ และหากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จำนวน 2 ราย ไปยังสำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

แพรว 10 ง.ผ.

11 ม.ค. 53

(นางสาวอัมรินทร์ เกตุกลาง)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

เรียน ก. วัฒนา

11 ม.ค. 53

ศิริวัฒน์ พิพิธธนา

(นายศิริวัฒน์ พิพิธธนา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอ (Presentations Skills Course)

หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข และเครือข่ายภาคีสุขภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ โดยที่การนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ เป็นคุณลักษณะสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ซึ่งหากได้รับการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างถูกต้อง จะสร้างลักษณะความเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่น่าเชื่อถือ และ ได้รับการยอมรับจากสังคมยิ่งขึ้น รวมทั้งจะเสริมสร้างความเข้าใจกันระหว่างการปฏิบัติงาน การจัดหลักสูตร การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษจึงช่วยเสริมสร้างทักษะและเทคนิคการนำเสนอ พร้อมทั้งเรียนรู้การสื่อสารการพูดในที่ชุมนุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคิดและออกแบบการนำเสนอที่เป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและเทคนิคการนำเสนอ และสามารถสื่อสารการพูดในที่ชุมนุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและขอบเขตของการอบรม

หลักการและเทคนิคการนำเสนอ

- Making a good introduction
- Ways of organizing presentation
- Making a well-designed and well-presented visual aid
- The importance of body language
- Making an effective ending to a presentation
- How to handle questions effectively
- How to evaluate the effectiveness of a presentation

วิธีดำเนินการอบรม

1. บรรยายโดยใช้ LCD Projector วิดีทัศน์ และคอมพิวเตอร์
2. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอเป็นรายเดี่ยวหรือเป็นกลุ่ม
3. การวิพากษ์โดยวิทยากร การวิเคราะห์การนำเสนอ และแนวทางการปรับเปลี่ยนเฉพาะราย

ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลา 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขและเครือข่ายภาคีสุขภาพ ระดับผู้อำนวยการ (ระดับต้น) และชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า จำนวน 20 คน

วิทยากร

วิทยากรชาวไทยและชาวต่างประเทศจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2553 งบดำเนินงานของสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข