



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 0 2590 4288
ที่ สธ 0905.05/ ๑ 10๑๐ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม 2552
เรื่อง ทูบรัฐบาลสิงคโปร์หลักสูตร Hospital Management

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 - 12

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ไปฝึกอบรมในหลักสูตร Hospital Management ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 13 - 19 พฤศจิกายน 2552 โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศด้วยตนเอง และมีอายุไม่เกิน 50 ปี ในการนี้ ผู้สนใจสมัครรับทุนซึ่งเคยได้รับทุน 1 ข (ทุนผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาก่อนหน้านี้ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี และ 1 ปี ตามลำดับ หรือหากเคยได้รับทุน 1 ข เพื่อศึกษา หรือฝึกอบรม/สัมมนาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 1 ปี และ 6 เดือน/3 เดือน และต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ 50 %
2. TOEFL (Paper) 393 คะแนน
3. TOEFL (Computer) 90 คะแนน
4. IELTS ระดับ 4.2
5. ผลสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนสามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้งจัดทำใบสมัครรับทุนได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้อใหญ่ทางด้านต่างประเทศ หัวข้อย่อย การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 ชุด แบบพิมพ์ ท. 1 จำนวน 1 ชุด และหนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง จำนวน 1 ชุด ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2552 (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครต่อไป จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ กองแผนงาน จะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร. เจริญพร
(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



กระทรวงสาธารณสุข
 เลขรับ 33861
 วันที่ 10 ก.ค. 2552
 เวลา 09.32

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๕๗๖

กระทรวงการต่างประเทศ P139
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒

สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 เลขรับ 1454
 วันที่ 10 ก.ค. 52 เวลา 15.40

เรื่อง ทูตรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระหว่างประเทศ
 เลขรับ 1460
 วันที่ 10 ก.ค. 52 เวลา 16.05

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Hospital Management ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Awards (SCPTA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยไม่รวมค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รวมทั้งขอให้หน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้สมัครรับทุนหรือผู้สมัครขอรับทุนยืนยันการรับผิดชอบค่าเดินทาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยส่งให้ สพร. ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (นาง ส.ป.)
 เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทพร มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ๗ ๐ ก.ค. ๒๕๕๒

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

HOSPITAL MANAGEMENT

13 NOVEMBER TO 19 NOVEMBER 2009

Sponsored by the

- MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

under the

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
TRAINING AWARD**

to be conducted by the

**CHANGI GENERAL HOSPITAL,
SINGHEALTH**

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 61,000 officials from 169 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

Changi General Hospital, SingHealth

The Changi General Hospital (CGH), a member of SingHealth, is located in the eastern part of Singapore and is part of the eastern public healthcare cluster comprising three Hospitals, five National Speciality Centres and a network of primary healthcare clinics. CGH is the first hospital in the SingHealth cluster to receive the prestigious international JCI accreditation on 11 June 2005 which recognises the hospital's performance in complying with international health care quality standards from the American-based Joint Commission on Accreditation of Healthcare Organizations. CGH offers a comprehensive range of clinical specialities.

Course Objective

The objective is to introduce participants the latest development of the healthcare management theories and practice, and to equip them with knowledge and skills that are applicable and critical in the management of hospitals.

Synopsis and Methodology

The course will comprise lectures, case studies and a half-day on-site learning tour of Changi General Hospital.

The topics to be covered are:

- An Overview of Singapore Healthcare System
- Health Financing
- Implementation of Integrated Management System (ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001)
- Hospital Service Quality Management
- Measuring, Decoding and Improving
- Patient's Satisfaction
- Hospital Operations Management
- Continuous Improvement in Hospital using PDCA

Duration

The course will be held from **13 November to 19 November 2009**.

Application Information

Applicants should be:

- Leaders in healthcare industry, Administrators, Head of Departments of Hospitals
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- Below 50 years of age
- In good health

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants, thereafter, known as participants during their training in Singapore.

These expenses include:

- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses. [Complimentary breakfast is provided in the hotel from first day to one day after the course];
- Transportation to course venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) The recipient government will be responsible for their participants' round-trip airfares
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance
- (ii) Any expenses for out-patient medical/dental treatment will be borne by the participants themselves

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe course schedules and not miss training sessions;
- (b) To not bring any member of their family for the duration of the course;
- (c) To carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course;
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act; and
- (f) To return to their respective home countries upon completion of the course.

Application Procedure

(Closing Date for Nomination: **18 September 2009**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate **one (1)** suitable applicant.

In case there are more applicants than training places, the selection of applicants will be based on merit. Hence, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out by the respective Government Institutions, using the official application form. The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **18 September 2009**).

Please address the forms to:

**The Director
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

Attn: Ms Pamela Soon Ee Ning
Tel: (65) 6379 8463
Fax: (65) 6479 3357
E-mail: Pamela_Soon@mfa.gov.sg

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax **(65) 6479 3357**. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Only successful applicants will be notified.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.

- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.
- Flight arrangements are only to be made upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at **www.visitsingapore.com**

.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- กรุงเทพมหานคร
- สภากาชาดไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Hospital Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่..... 24 สิงหาคม 2552

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....|.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่..... 28 สิงหาคม 2552เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.) จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงานสัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 3
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
สมัครขอรับทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา อื่นๆ ประชุม
แหล่งผู้ให้ทุน.....สาขา/หลักสูตร.....
.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....
ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุน ไม่สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศ นั้น
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว
() ผู้สมัครรับทุน
() หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

1. (ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. (ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้รับทุน

* หมายเหตุ 1. กรุณายืนยันว่าผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง โดยระบุเครื่องหมายในช่อง () แล้วส่งแบบพิมพ์ทุน 3 ฉบับจริงคืนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ พร้อมหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน
2. ผู้รับรองยืนยันค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป