****

**เอกสารประกอบการนำเสนอ**

โครงการจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ.

นำเสนอแก่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

จัดทำโดย

**บริษัทซินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด**

ตั้งอยู่ที่ 55/133 ซอยลาดพร้าว 88 (อรพิน) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม. 10310เบอร์โทรศัพท์ 0-2318-4939, 08-6340-6895

****



สารบัญ

[1. ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ 4](#_Toc31370098)

[2. ข้อเสนอทางเทคนิค 35](#_Toc31370099)

[2.1 การนำเสนอวิเคราะห์ 35](#_Toc31370100)

[2.2 แผนปฏิบัติงาน เทคนิค และการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ 58](#_Toc31370101)

[2.3 ตัวอย่าง Prototype ของระบบเว็บไซต์ในรูปแบบของ Jpeg File ไม่น้อยกว่า 2 แบบ 69](#_Toc31370102)

[2.4 ประวัติผลงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ และประสบการณ์ ของทีมงาน 78](#_Toc31370103)

[แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ (ระบบ) 102](#_Toc31370104)

[ภาคผนวก ก.](#_Toc31370105)
[ใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์](#_Toc31370106) [(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง 232](#_Toc31370107)

[ภาคผนวก ข.](#_Toc31370108) [ผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ระบบเว็บไซต์ 234](#_Toc31370109)

เรียน ประธาน และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โครงการจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)

เรื่อง ขอนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค

 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ.ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กส์ทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

 บริษัท ซินเนอร์รี่ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ขอนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



# ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

| **ลำดับ** | **ขอบเขตการดำเนินงาน****ที่สำนักงาน กกพ.กำหนด** | **ขอบเขตการดำเนินงาน****ที่ผู้เสนอราคาเสนอ** | **เปรียบเทียบขอบเขตการ****ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. หลักการและเหตุผล** |
|  | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการพลังงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 รวมถึงกรอบนโยบายรัฐ และมีวัตถุประสงค์ในการกำกับกิจการพลังงาน ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการกำกับกิจการพลังงาน ระยะที่ 4 (พ.ศ.2563-2565) ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีบริการด้านพลังงานอย่างเพียงพอ มีความมั่นคง มีความเป็นธรรมต่อผู้ใช้พลังงานและผู้รับใบอนุญาต ส่งเสริมการเข้าถึง เข้าใช้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ให้ความเป็นธรรมของทุกฝ่าย รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพปัจจุบัน สำนักงาน กกพ. มีเว็บไซต์ที่ใช้งานมากว่า 9 ปี สำหรับรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน กกพ. เป็นช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในภายนอกองค์กร อาทิ หน่วยงานราชการ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประชาชนผู้สนใจทั่วไป แต่เนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้เว็บไซต์มีปริมาณเนื้อหาจำนวนมาก การจัดแบ่งหมวดหมู่แบบเดิมไม่สะดวกต่อการเข้าสืบค้น และการเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ยังไม่สอดรับกับพฤติกรรมการใช้งานที่เปลี่ยนไปของผู้ใช้งานที่เว็บไซต์ควรสามารถรองรับการเข้าถึงได้จากอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น Smart Phone หรือ Tabletดังนั้น สำนักงาน กกพ. จึงจัดทำโครงการจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. เพื่อทดแทนเว็บไซต์เดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้ จะเน้นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ตรงตามข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชั่น 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สอดรับกับมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ครอบคลุมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบที่รองรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้งานที่เปลี่ยนไป (new normal) | ../../2017-12-27_03-44-16.pngบริษัทฯ รับทราบหลักการและเหตุผลดังกล่าว | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| **2. วัตถุประสงค์** |
| 2.1 | เพื่อพัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. ให้มีการจัดการเนื้อหาที่เป็นหมวดหมู่ สืบค้นได้ง่าย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงาน กกพ. | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 2.2 | เพื่อพัฒนาปรับปรุงช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดของหน่วยงานในรูปแบบดิจิทัล (Open Data) เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง และร่วมตรวจสอบการทำงาน รวมถึงนำข้อมูลไปพัฒนาต่อยอดได้ | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 2.3 | ../../2017-12-27_03-44-16.pngเพื่อให้เว็บไซต์สำนักงาน กกพ. มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ตรงตามข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชั่น 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สอดรับกับมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| **3. กลุ่มเป้าหมาย** |
| 3.1 | ประชาชนทั่วไป | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงาน | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 3.1.1 | สื่อมวลชน | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงาน | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 3.1.2 | ผู้รับใบอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงาน | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 3.1.3 | พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงาน | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| **4. ขอบเขตการดำเนินงาน** |
| 4.1 | งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ | บริษัทฯ รับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด | เทียบเท่าข้อกำหนด |  |
| 4.1.1 | จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดและแผนงานการติดตั้งระบบของโครงการ |  |  |  |
| 4.1.2 | ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลความต้องการ ในการพัฒนาเว็บไซต์โดยการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กกพ. จำนวน 1 ครั้ง ประมาณ 15 คน ระยะเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กกพ. ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสาร และอาหารว่าง |  |  |  |
| 4.1.3 | ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์เพื่อระบุถึงความต้องการของผู้ใช้ (User requirements) ความต้องการของระบบ (System requirements) ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับ ความต้องการทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการ (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงกับ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสาร Requirement Definition และ System Design เพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจ |  |  |  |
| 4.1.4 | ออกแบบจัดทำ Prototype เพื่อนำเสนอต่อสำนักงาน กกพ.  |  |  |  |
| 4.1.5 | พัฒนา ติดตั้งและทดสอบเว็บไซต์สำนักงาน กกพ. โดยทดสอบหาช่องโหว่ของระบบและแก้ไขก่อนใช้งานจริง  |  |  |  |
| 4.1.6 | ถ่ายโอนข้อมูลที่สำคัญต่อการทำงานของระบบใหม่ และในกรณีข้อมูลนำเข้ามีความขัดแย้งกัน สำนักงาน กกพ. จะเป็นผู้ตรวจและกรองเพื่อให้ข้อมูลที่นำเข้าระบบใหม่ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ |  |  |  |
| 4.1.7 | จัดทำแผนการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน การใช้งาน การใช้เครื่องมือ โดยมีรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการฝึกอบรม เป็นต้น และดำเนินการการจัดการฝึกอบรมตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ |  |  |  |
| 4.1.8 | จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งาน (Superuser)  |  |  |  |
| 4.1.9 | ทำการฝึกอบรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารการฝึกอบรมซึ่งประกอบด้วย |  |  |  |
|  | 1. สำหรับผู้ใช้งาน (Superuser) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน
 |  |  |  |
|  | 1. สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน
 |  |  |  |
| 4.2 | งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 360 วันนับถัดจากวันที่สำนักงาน กกพ. ได้รับมอบเว็บไซต์ที่เสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงาน งวดที่ 4 ของงานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์แล้ว ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ |  |  |  |
| 4.2.1 | ดำเนินการเช่า Public Cloud Service สำหรับติดตั้งเว็บไซต์ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้  |  |  |  |
|  | 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
 |  |  |  |
|  | 1. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 |  |  |  |
|  | 1. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 |  |  |  |
|  | 1. สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
 |  |  |  |
|  | 1. มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RBMS) SQL Server 2017 หรือ SQL Server เวอร์ชันปัจจุบัน พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง
 |  |  |  |
|  | 1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
 |  |  |  |
|  | 1. มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
 |  |  |  |
|  | 1. มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
 |  |  |  |
|  | 1. รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPV6
 |  |  |  |
|  | 1. มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า
 |  |  |  |
|  | 1. ศูนย์ให้บริการเช่า Public Cloud Service จะต้องมีมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้
 |  |  |  |
|  | * ต้องมีศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่ติดตั้งในประเทศไทยและได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์เช่นมาตรฐานISO:IEC 27001:2013 และ ISO/IEC 20000-1 ด้าน Cloud Infrastructure Service เป็นอย่างน้อย
 |  |  |  |
|  | * ต้องเป็นผู้ให้บริการระบบ Cloud ในประเทศไทย
 |  |  |  |
|  | * ต้องมีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR-Site)
 |  |  |  |
|  | * สำเนาเอกสารแสดงสถานที่ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทย และสำเนาการได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์
 |  |  |  |
|  | * การออกแบบระบบเครือข่าย รวมถึงอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค และ Communication Link ต่างๆในลักษณะของ Redundancy เพื่อให้มีระบบสำรองในกรณีที่ระบบหลักใช้งานไม่ได้
 |  |  |  |
|  | * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์จะมี Bandwidth ที่เหมาะสมเพียงพอ
 |  |  |  |
| 4.2.2 | ดูแล บำรุงรักษา ออกแบบงานกราฟิก และเนื้อหาเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ |  |  |  |
|  | 1. ออกแบบกราฟิกสำหรับวันพิเศษในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 12 แบบ พร้อมจัดทำ และส่งมอบต้นฉบับ เพื่อให้สำนักงาน กกพ. สามารถนำไปใช้งานต่อได้
 |  |  |  |
|  | 1. ออกแบบกราฟิกสำหรับ Top Graphic และแบนเนอร์ต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 แบบ พร้อมจัดทำ และส่งมอบต้นฉบับ (Template) เพื่อให้สำนักงาน กกพ. สามารถนำไปใช้งานต่อได้
 |  |  |  |
|  | 1. ออกแบบ และจัดทำเนื้อหาเว็บไซต์ หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่สำนักงานฯ แจ้ง ให้สวยงาม และทันสมัย เข้ากับ Theme ของเว็บไซต์ใหม่เดือนละประมาณ 8 เรื่อง โดยจะต้องได้รับการอนุมัติการแก้ไขจากสำนักงาน กกพ. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง
 |  |  |  |
| 4.2.3 | ดูแล และปรับแต่งโครงสร้างของเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถรองรับการค้นหาด้วย Search Engine เช่น google.com โดยมีรายละเอียดในการส่งมอบรายงานประจำเดือน ดังต่อไปนี้ |  |  |  |
|  | 1. รายงานจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ แสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม หรือสิ่งที่ผิดปกติโดยรวม พร้อมคำแนะนำ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ
 |  |  |  |
|  | 1. สรุปสัดส่วนการเข้าถึงจากอุปกรณ์มือถือและเว็บไซต์ ค่าเฉลี่ยการเข้ามาใช้งาน จำนวนหน้าที่เปิด และอัตราการตีกลับ (Bounce Rate) ของแต่ละเว็บไซต์ พร้อมคำแนะนำ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ
 |  |  |  |
|  | 1. สรุปข้อมูลจากแหล่งการเข้าถึง (Marketing Channel) เช่นจาก Email, Social (ต้องสามารถแยกแหล่งที่มาของแต่ละ Social ได้), Search Engine แบบ Organic Search และอื่น ๆ พร้อมคำแนะนำ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ
 |  |  |  |
|  | 1. รายงานอันดับ คำ หรือ keyword ที่เกี่ยวกับและมีความสำคัญกับสำนักงาน กกพ. โดยจะต้องดูแลปรับปรุง ให้มีคำค้นที่มีปริมาณเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 5 คำหรือ keyword ให้ติดอันดับ 1-5 ในหน้าแรกของ Google พร้อมคำแนะนำ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ
 |  |  |  |
|  | 1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมด ได้แก่ Facebook, Twitter และอีเมล โดยนำเสนอ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา พร้อมคำแนะนำ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ
 |  |  |  |
|  | 1. รายงานการตรวจสอบโครงสร้าง SEO บนเว็บไซต์ พร้อมคำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาดังกล่าว
 |  |  |  |
| 4.2.4 | ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยเมื่อได้รับแจ้งจะติดต่อกลับมาภายใน 1 ชั่วโมง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม สำนักงาน กกพ. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของงานส่วนดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ หากมีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาได้ ขอให้แจ้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป  |  |  |  |
| **5. คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางด้านเทคนิค** |
| 5.1 | คุณลักษณะทั่วไป  |  |  |  |
| 5.1.1 | ต้องสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการจากหน่วยงานภายในสำนักงาน รวมถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องเผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานรัฐที่อยู่ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| 5.1.2 | ดำเนินการจัดทำสรุปผลการศึกษา พร้อมกับข้อมูลที่ควรปรับปรุง หรือเผยแพร่เพิ่มเติมตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ |  |  |  |
| 5.1.3 | จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ |  |  |  |
|  | * นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)
 |  |  |  |
|  | * นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
 |  |  |  |
|  | * นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)
 |  |  |  |
| 5.1.4 | จัดทำต้นแบบของการพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง โดยต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ของสำนักงานฯ |  |  |  |
| 5.1.5 | ออกแบบและจัดทำภาพ ป้ายแบนเนอร์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบในเว็บไซต์ ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงภาพที่ใช้ประกอบในวันสำคัญต่างๆ ตามความเหมาะสม และต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ |  |  |  |
| 5.2 | คุณลักษณะเฉพาะของระบบการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ต้องเป็นประเภท Commercial Software มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้ |  |  |  |
| 5.2.1 | ต้องสามารถรองรับการค้นหาไฟล์ ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ |  |  |  |
| 5.2.2 | มีเมนูและเมนูย่อยในการจัดการกลุ่มข้อมูลที่เผยแพร่ได้ |  |  |  |
| 5.2.3 | สามารถนำเข้า/แก้ไข/ลบ เนื้อหาข้อมูล (Content) ที่เกี่ยวข้องได้ |  |  |  |
| 5.2.4 | สามารถบริหารจัดการข้อมูล และรูปภาพต่าง ๆ ได้ผ่านระบบ |  |  |  |
| 5.2.5 | หน้าเว็บไซต์ต้องรองรับเนื้อข้อมูลทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย สำหรับหน้าเว็บไซต์ที่กำหนด |  |  |  |
| 5.2.6 | มี Breadcrumb Navigation (เมนูที่ใช้นำทางในเว็บไซต์) หรือเทียบเท่าเพื่อประโยชน์ในการปรับแต่งโครงสร้างหน้าตาเว็บไซต์ การปรับแต่งโค๊ด ปรับแต่งความเร็วในการเข้าถึงเว็บไซต์ (Search Engine Optimization : SEO) และการ Navigate ข้อมูลได้อย่างสะดวก  |  |  |  |
| 5.2.7 | สามารถรองรับการรับ และส่งข้อมูลผ่านระบบ RSS Feed ได้ |  |  |  |
| 5.2.8 | สามารถรองรับงานรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ |  |  |  |
|  | * สามารถประกาศรับฟังความคิดเห็นตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถรองรับการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น และลงประกาศรับฟังในรูปแบบของไฟล์ PDF เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * สามารถสรุปผลการรับฟังโดยมีรายละเอียดตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ได้แก่ จำนวนผู้เข้าชม (จำนวนครั้ง และจำนวนคน) ระยเวลาเฉลี่ยในการเข้าชม จำนวนความคิดเห็น และรายละเอียดความเห็นได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถเลือกส่งเมล์สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ไปยังเมล์ที่กำหนดในแต่ละเรื่องได้
 |  |  |  |
| 5.2.9 | ระบบงานการบริหารจัดการข่าวสาร |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง/ปรับปรุง/ลบ รายการข่าวสารได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถแยกตามหมวดหมู่ของข่าวสารที่กำหนดได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถค้นหาข่าวประชาสัมพันธ์โดยคำค้นได้
 |  |  |  |
| 5.2.10 | ระบบริหารจัดการรายการเนื้อหาเว็บไซต์ (Content Management System) |  |  |  |
|  | * สามารถสร้างหมวดหมู่ของข่าวสารได้ไม่จำกัด
 |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียงลำดับรายการข่าวสารได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการกำหนดสถานะ ปิด/เปิด การแสดงผล
 |  |  |  |
|  | * รองรับการใช้งานผ่านการรับ และส่งข้อมูลผ่านระบบ RSS ได้
 |  |  |  |
|  | * มีเครื่องมือที่สามารถบริหารจัดการข้อความต่างๆ ใช้งานง่าย คล้าย MS Word รองรับการใส่ภาพและข้อความ
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์รูปภาพที่เกี่ยวข้อง มาแสดงต่อจากข่าวที่นำเสนอได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์วิดีโอที่เกี่ยวข้อง มาแสดงต่อจากข่าวที่นำเสนอได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ
 |  |  |  |
|  | * สามารถใส่ TAG เพื่อง่ายต่อการจัดหมวดหมู่ และการค้นหา
 |  |  |  |
| 5.2.11 | ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (CMS Profile) |  |  |  |
|  | * ระบบบริหารจัดการข้อความคล้าย MS Word
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์รูปภาพ
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์ประกอบเอกสารได้หลายประเภทเช่น (Excel, Word, PDF,
 |  |  |  |
|  | * Power Point เป็นต้น พร้อมแสดง icon หรือสัญลักษณ์ของเอกสาร)
 |  |  |  |
| 5.2.12 | ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (Professional Profile) |  |  |  |
|  | * สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับข้อมูลได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถแนบไฟล์รูปภาพ (Thumbnail) ของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถ เปิด/ปิด การแสดงผลได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแสดงประวัติโดยย่อ พร้อมระบบจัดการ
 |  |  |  |
| 5.2.13 | ระบบจัดการผู้ดูแลระบบ (WEB Master Policy) |  |  |  |
|  | * สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู และค้นหาข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบแต่ละคนในการเข้าใช้งาน และบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละเมนูได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดของเว็บไซต์ได้ทั้งข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลในอดีต โดยสามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
 |  |  |  |
|  | * มีรายงานการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ และการใช้งาน แก้ไขในส่วนต่างๆ
 |  |  |  |
| 5.2.14 | ระบบบริหารจัดการเมนู (Sub Menu level 2-3 management) |  |  |  |
|  | * สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับเมนูย่อยได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ เช่น CMS, CMS Profile, Download เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * เชื่อมโยงกับระบบ Auto Dynamic Sitemap
 |  |  |  |
| 5.2.15 | ระบบบริหารจัดการผังองค์กร (Organization Chart Management) |  |  |  |
|  | * สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ส่วนงานได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถระบุรายละเอียดของแต่ละส่วนงานได้
 |  |  |  |
|  | * ระบบต้องสามารถประมวลผล และแสดงเนื้อหาที่นำเข้า ให้ถูกต้องตามผังโครงสร้างของหน่วยงาน ได้โดยอัตโนมัติ
 |  |  |  |
| 5.2.16 | ระบบ Auto Dynamic Site Map |  |  |  |
|  | * สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
 |  |  |  |
|  | * ระบบจะต้องสามารถสร้าง Sitemap ได้จากโครงสร้างเมนูโดยอัตโนมัติ
 |  |  |  |
| 5.2.17 | ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล |  |  |  |
|  | * สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML
 |  |  |  |
|  | * ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อัตโนมัติ
 |  |  |  |
|  | * ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้
 |  |  |  |
| 5.2.18 | ระบบถาม - ตอบ (FAQ) |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มของประเภทคำถาม-คำตอบ
 |  |  |  |
|  | * สามารถจัดลำดับกลุ่มประเภทของคำถาม-คำตอบที่ต้องการได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข คำถาม-คำตอบได้ตามต้องการ
 |  |  |  |
|  | * สามารถจัดลำดับรายการคำถามได้
 |  |  |  |
| 5.2.19 | ระบบจัดการข้อมูล Download |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับไฟล์เอกสาร เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดเอกสารผ่านเว็บได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
 |  |  |  |
| 5.2.20 | ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Web Link) |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงก์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 |  |  |  |
|  | * ระบบจะต้องปรับเปลี่ยน ขนาด (ความสูง, ความกว้าง) ของภาพให้อัตโนมัติ และ
 |  |  |  |
|  | * ไม่ทำให้สัดส่วนของภาพเสียไป
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดการแสดง/ซ่อน แต่ละรายการได้
 |  |  |  |
| 5.2.21 | ระบบจัดการแบนเนอร์ (Banner Management) |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดการแสดง/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่างๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 |  |  |  |
|  | * มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
 |  |  |  |
| 5.2.22 | ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) |  |  |  |
|  | * ระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
 |  |  |  |
|  | * ออกแบบฟอร์มการติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อจากหน้าเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดกลุ่มเรื่องติดต่อได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดผู้รับเรื่องของแต่ละกลุ่มของแต่ละเรื่องติดต่อได้
 |  |  |  |
|  | * มีระบบป้องกัน Spam Bot (Captcha)
 |  |  |  |
| 5.2.23 | ระบบคลังภาพ (Photo Gallery)  |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 |  |  |  |
|  | * รองรับไฟล์ .jpg, .gif, .png เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
 |  |  |  |
|  | * รองรับการ upload file จำนวนมากๆ พร้อมกัน (Multiple file upload)
 |  |  |  |
|  | * มีระบบเล่น Auto Slide
 |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง Embed Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
 |  |  |  |
|  | * ผู้รับชมสามารถดาวน์โหลดรูปภาพได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 |  |  |  |
|  | * ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
 |  |  |  |
| 5.2.24 | ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดให้แสดงผลหรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอ
 |  |  |  |
|  | * ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับ Embed Code
 |  |  |  |
|  | * รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .MP4 เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
 |  |  |  |
|  | * ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 |  |  |  |
| 5.2.25 | ระบบค้นหาข้อมูล Basic Search + Advance Search |  |  |  |
|  | * สามารถค้นหาได้จากคำ/วลี หรือเงื่อนไขการค้นหาต่างๆ เช่น ตามช่วงเวลา เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * มีรายงานสถิติแต่ละคำค้น
 |  |  |  |
| 5.2.26 | ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar Activities) |  |  |  |
|  | * รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 |  |  |  |
|  | * แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้ โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์ได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
 |  |  |  |
| 5.2.27 | ระบบจัดการภาพกราฟิกด้านบน (Special Top Graphic & Banner Management) |  |  |  |
|  | * สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถเลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับไฟล์ นามสกุล .jpeg, .jpg, .gif, .png ได้เป็นอย่างน้อย
 |  |  |  |
|  | * กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
 |  |  |  |
| 5.2.28 | ระบบจัดการหน้าพิเศษ (Intro page for Festival) |  |  |  |
|  | * มีระบบบริหารจัดการ สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข รายการหน้าพิเศษได้
 |  |  |  |
| 5.2.29 | ระบบ Vote |  |  |  |
|  | * สามารถรองรับการสร้าง Vote/Poll เพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
 |  |  |  |
|  | * รองรับการเพิ่มตัวเลือกสำหรับ Vote/Poll ที่สร้างขึ้นได้ไม่จำกัด
 |  |  |  |
|  | * แสดงผลโหวตในลักษณะกราฟ
 |  |  |  |
| 5.2.30 | ระบบทางลัด Quick Link |  |  |  |
|  | * สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับ รายการเมนูทางลัดได้
 |  |  |  |
|  | * แสดงผลทุกหน้าของเว็บไซต์
 |  |  |  |
| 5.2.31 | ระบบเว็บบอร์ด (Web board) มีคุณสมบัติดังนี้ |  |  |  |
|  | * สามารถสร้างกลุ่มกระดานสนทนาได้ไม่จำกัด
 |  |  |  |
|  | * รองรับการตั้งกระทู้และตอบกระทู้ของผู้ใช้งาน
 |  |  |  |
|  | * แสดงชื่อผู้ใช้ทันที กรณีเข้าด้วยระบบสมาชิก โดยไม่ต้องกรอกชื่อใหม่
 |  |  |  |
|  | * แสดงวันเวลาของผู้ที่เข้ามาเขียนข้อความ
 |  |  |  |
|  | * ตรวจสอบด้วยระบบป้องกันการใช้คำที่ไม่เหมาะสมและสามารถบริหารเพิ่มเติมแก้ไขด้วยผู้ดูแลระบบได้
 |  |  |  |
|  | * สามารถกำหนดสิทธิ์และมอบสิทธิ์การตั้งกระทู้และตอบกระทู้จากผู้ดูแลระบบได้
 |  |  |  |
|  | * กำหนดวันหมดอายุของกระทู้
 |  |  |  |
|  | * แสดงหมายเลข IP, วันที่, เวลา ของผู้ Post
 |  |  |  |
|  | * ระบบค้นหา ตามกลุ่ม หรือตามวันที่ตั้งกระทู้
 |  |  |  |
|  | * ระบบสามารถบริหารจัดการกระทู้ เช่น ลบ เพิ่ม แก้ไข รวมถึงกระทู้ซ้ำที่ post ในระบบได้
 |  |  |  |
|  | * มีระบบเปิด/ปิด การอนุมัติให้กระทู้ที่โพสต์เผยแพร่ทันทีหรือผ่านการตรวจสอบของเว็บมาสเตอร์ก่อนเผยแพร่ ควบคุมสั่งการได้จากระบบ Back End
 |  |  |  |
|  | * เมื่อมีการโพสต์ข้อความทุกครั้งให้ระบบทำการส่ง อีเมล ข้อความนั้น ๆ ไปยัง อีเมลของ Admin
 |  |  |  |
|  | * มีระบบสมาชิก พร้อมระบบ LOGIN ก่อนใช้งาน
 |  |  |  |
|  | * สามารถเลือกใส่รหัส Captcha เพื่อป้องกัน Spam ได้
 |  |  |  |
|  | * รองรับการปักหมุดกระทู้ที่มีประโยชน์ (Admin เป็นผู้จัดการ)
 |  |  |  |
| 5.2.32 | ระบบจดหมายข่าว (E-Newsletter) มีคุณสมบัติดังนี้ |  |  |  |
|  | * รองรับการมีช่องสำหรับผู้ต้องการสมัครจากหน้าเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | * สมาชิกสามารถยกเลิกการรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายจาก link ที่ส่งไปกับ E-Newsletter หรือกรอกผ่านหน้าเว็บ
 |  |  |  |
|  | * รองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่างๆ ไปพร้อม ๆ กับอีเมล
 |  |  |  |
|  | * มีระบบป้องกันการส่งเมล์ในรูปแบบ Spam mail จาก Server
 |  |  |  |
|  | * มีระบบทดสอบส่งก่อนส่งจริง ๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบก่อน
 |  |  |  |
|  | * รองรับการตั้งค่า เลือกกลุ่มผู้รับข่าวสารมาไว้ในระบบ E-Newsletter เพื่อไว้เลือกกลุ่มส่งออก เช่น กลุ่มสมาชิก, กลุ่ม Contact Us
 |  |  |  |
|  | * ผู้ต้องการสมัครสามารถเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการรับได้
 |  |  |  |
|  | * มี template form ให้เลือกแบบของจดหมาย จำนวน 3 แบบ
 |  |  |  |
|  | * รองรับการเลือกกลุ่มของข้อมูลที่ต้องการรับข่าวสาร เชื่อมต่อกับ CMS
 |  |  |  |
|  | * ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการ กลุ่มของข้อมูลอีเมลได้อย่างง่าย
 |  |  |  |
|  | * ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถสร้างเอกสารสำหรับจัดส่งได้ง่าย
 |  |  |  |
|  | * Export list รายชื่อ e-mail เป็นไฟล์ Excel, CVS, XML ได้
 |  |  |  |
| 5.2.33 | ระบบบริหารจัดการสมาชิก (Member Management System) มีคุณสมบัติดังนี้ |  |  |  |
|  | * สามารถสมัครสมาชิกผ่านแบบฟอร์มสำหรับสมัครสมาชิก รับข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน
 |  |  |  |
|  | * สามารถสมัครสมาชิกโดยเชื่อมต่อกับ Facebook Account หรือ อีเมลได้
 |  |  |  |
|  | * สมาชิกสามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยน profile ได้ด้วยตัวเอง
 |  |  |  |
|  | * มี Help Tips ไว้คอยช่วยเหลือ กรณีที่สมัครไม่ผ่าน
 |  |  |  |
|  | * รองรับ ระบบ Verification Code เพื่อเป็นการยืนยันตนเอง
 |  |  |  |
|  | * สามารถป้องกัน Spam หรือ Bot ที่จะเข้ามาใช้งานได้
 |  |  |  |
|  | * มีระบบรองรับกรณีที่ Member ลืม Password เช่น ส่งเมล์ไปยังเมล์ทำการสมัครไว้ในตอนแรกหรือตั้งคำถามที่ User สามารถให้คำตอบได้คนเดียวเท่านั้น
 |  |  |  |
|  | * มีระบบสำหรับบริหารจัดการสมาชิก โดยผู้ดูแลระบบ
 |  |  |  |
| 5.3 | คุณลักษณะด้านเทคนิคของการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ |  |  |  |
| 5.3.1 | รองรับการเข้าถึงและเรียกใช้งานตามมาตรฐาน SSL Certificates  |  |  |  |
| 5.3.2 | สามารถทำงานผ่าน Web Browser อาทิ Firefox Chrome Safari และ Microsoft Edge  |  |  |  |
| 5.3.3 | รองรับหรือทำงานร่วมกับแพตฟอร์ม (Platform) ที่สำนักงาน กกพ. มีอยู่ อาทิ Windows Server 2016 หรือสูงกว่า SQL Server 2016 หรือสูงกว่า  |  |  |  |
| 5.3.4 | สามารถรองรับการรับ และส่งข้อมูลผ่านระบบ RSS Feed ได้ |  |  |  |
| 5.3.5 | รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Social Networking เพื่อรองรับการแชร์ข้อมูลไปยังสื่อสังคมออนไลน์ได้ตามต้องการ เช่น Facebook, Twitter, Line เป็นอย่างน้อย |  |  |  |
| 5.3.6 | ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาโดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบตามมาตรฐาน W3C ในการความถูกต้องของ Web Content Accessibility Guidelines 2.0 และมีรายงานผลการตรวจสอบ |  |  |  |
| 5.3.7 | ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของทุกอุปกรณ์ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอที่หลากหลายไปจนถึงโทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Tablet ต่างๆ ที่มีมาตรฐานขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน บนระบบปฏิบัติการ Windows, IOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย |  |  |  |
| 5.3.8 | ระบบการตรวจนับผู้เข้าชม (Counter) โดยละเอียดโดยต้องสามารถตรวจสอบรายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ได้ |  |  |  |
| 5.3.9 | ต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้มี GUI ในรูปแบบของ Web-based Application และต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย |  |  |  |
| 5.3.10 | รองรับการติดตั้งเว็บไซต์ที่เครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กกพ. หรือบน Cloud ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากทางสำนักงาน กกพ. |  |  |  |
| 5.3.11 | เว็บไซต์ที่พัฒนาสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลาย Platform โดยเฉพาะ Windows และ Linux  |  |  |  |
| 5.3.12 | ระบบจะต้องสามารถทำงานบนเครือข่ายในรูปแบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและสามารถรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ |  |  |  |
| 5.3.13 | ต้องส่งมอบ Source Code ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ตลอดจนคู่มือเอกสารการใช้งานต่าง ๆ |  |  |  |
| 5.3.14 | ในกรณีที่เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองจะต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย Data Flow diagram, ER diagram, System design, Data Dictionary, User Interface diagram/screen prototype และอื่น ๆ ที่จำเป็น ของระบบงานทั้งหมด และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. |  |  |  |
| 5.3.15 | ในกรณีที่ระบบพัฒนาต่อยอดจาก Open Source ที่เป็น Freeware จะต้องส่งมอบเอกสาร การออกแบบตามที่ทาง Open Source นั้น ๆ มีและเปิดเผยเอกสารส่วนของการปรับปรุง เพิ่มเติมจากต้นฉบับของ Open Source นั้น ๆ |  |  |  |
| 5.4 | ขอบเขตงานด้านระบบฐานข้อมูล |  |  |  |
| 5.4.1 | ศึกษาวิเคราะห์ปริมาณพื้นที่จัดเก็บระบบฐานข้อมูลในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการขยายพื้นที่จัดเก็บระบบฐานข้อมูลในอนาคตได้ |  |  |  |
| 5.4.2 | การโอนถ่ายข้อมูล |  |  |  |
|  | * จัดทำแผนการโอนถ่ายข้อมูลและแจ้งแผนดังกล่าวให้สำนักงานฯ ทราบก่อนดำเนินการ
 |  |  |  |
|  | * โอนถ่ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมมายังระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการและต้องตรวจสอบการโอนถ่ายข้อมูลพร้อมรายงานผล
 |  |  |  |
| 5.5. | คุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการสิทธิ์ |  |  |  |
| 5.5.1 | การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของ (Password, ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตน) สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป โดยสอดคล้องกับ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) |  |  |  |
| 5.5.2 | กำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) และการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งานหรือกำหนดสถานะผู้ใช้งานเสมือนยกเลิกการใช้งาน เมื่อมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว |  |  |  |
| 5.5.3 | มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management) ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานตามความเหมาะสม |  |  |  |
| 5.5.4 | ระบบสามารถบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management) กำหนดรหัสผ่าน, การใช้งานรหัสผ่าน, และการเปลี่ยนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ |  |  |  |
| 5.5.5 | มีการใช้เทคนิค Captcha ควบคู่กับการให้บริการที่จำเป็นต้องรับข้อมูลจากผู้ใช้บริการ |  |  |  |
| 5.5.6 | ระบบสามารถตั้งเวลา Session time-Out ตลอดจนต้องมีการเข้าใช้รหัส Session ID เมื่อต้องส่งค่าผ่านช่องทางการสื่อสาร (Encrypted Connection) |  |  |  |
| 5.5.7 | รองรับการเชื่อมต่อตามมาตรฐาน OAuth2 ในการยืนยันตัวตน และจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามมาตรฐาน rfc6747 ที่ใช้สำหรับ Client เชื่อมต่อกับ Server เพื่อใช้ในการ Authentication  |  |  |  |
| 5.6. | คุณลักษณะเฉพาะของระบบเว็บไซต์สำหรับผู้พิการ |  |  |  |
| 5.6.1 | ศึกษาแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWCAG2010 (Thai Web Content Accessibility Guideline 2010) เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้น โดยให้ผ่านข้อกำหนด หลักการ แนวทางและเกณฑ์ WCAG 2.0 ความสำเร็จระดับ เอ (A) ได้เป็นอย่างน้อย |  |  |  |
| 5.6.2 | สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมต่างๆ ของสำนักงานฯ เช่น ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย “พาที (PARTY)” โปรแกรมอ่านเสียงภาษาไทย เป็นต้น โดยผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานร่วมกันกับระบบ Website ที่ผู้เสนอราคาพัฒนาพัฒนาตามโครงการนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |
| 5.7. | การติดตั้งระบบงาน |  |  |  |
| 5.7.1 | ต้องดำเนินการพัฒนาและติดตั้ง ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนด รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการปรับค่า (Configuration) ให้เหมาะสม |  |  |  |
| 5.7.2 | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอนั้น ต้องรวมค่าซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง ค่าโอนถ่ายข้อมูล และค่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม |  |  |  |
| 5.7.3 | จัดทำการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมมายังระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ ตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นเหมาะสม |  |  |  |
| 5.8. | การทดสอบระบบงาน ต้องทดสอบระบบตามหัวข้อต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย |  |  |  |
| 5.8.1 | ทดสอบ Unit Test |  |  |  |
| 5.8.2 | ทดสอบ User Acceptance Test |  |  |  |
| 5.8.3 | ทดสอบ Performance Testing |  |  |  |
| 5.8.4 | ทดสอบ Security Testing |  |  |  |
| 5.8.5 | มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการรองรับการใช้งานผ่านมาตรฐาน SSL (Secure Sockets Layer) (https) เป็นอย่างน้อย |  |  |  |
| 5.8.6 | ทำการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะรวมทั้งแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร |  |  |  |
| 5.8.7 | มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 |  |  |  |
| 5.8.8 | มีการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross-site Scripting และ Buffer Overflow |  |  |  |
| 5.8.9 | มีการปรับแต่งค่าบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค Directory Traversal และปิดการแสดงผลข้อผิดพลาดของระบบด้วย Error Handling |  |  |  |
| **6. บุคลากรสำหรับโครงการ** |
|  | โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ โดยมีคุณสมบัติของบุคลากรขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้ |  |  |  |
| 6.1. | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * คุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมและประสบการณ์ที่เพียงพอ
 |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
| 6.2. | นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ และวางโครงสร้างระบบต่าง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในการวางโครงสร้างระบบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
| 6.3. | ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยด้านสารสนเทศ 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 |  |  |  |
|  | * ได้รับการรับรองด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) หรือเทียบเท่า เป็นอย่างน้อย โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร
 |  |  |  |
| 6.4. | โปรแกรมเมอร์ (Programmer) 2 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในการพัฒนา ระบบเว็บไซต์ หรือระบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
| 6.5. | นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ด้านออกแบบระบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบเว็บไซต์ หรือระบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
| 6.6. | นักทดสอบระบบ (Tester) 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 |  |  |  |
| 6.7. | เลขานุการโครงการ 1 ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | * ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน และ การจัดการเอกสาร ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 |  |  |  |
|  | * มีประสบการณ์ในการทำงานให้หน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 โครงการภายใน ระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
| **7. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ** |
| 7.1 | มีความสามารถตามกฎหมาย |  |  |  |
| 7.2 | ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |  |  |  |
| 7.3 | ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ |  |  |  |
| 7.4 | ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง |  |  |  |
| 7.5 | ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย |  |  |  |
| 7.6 | มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา |  |  |  |
| 7.7 | เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว |  |  |  |
| 7.8 | ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กกพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ |  |  |  |
| 7.9 | ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น |  |  |  |
| 7.10 | ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง |  |  |  |
| 7.11 | ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาในการยื่นข้อเสนอ |  |  |  |
| 7.12 | ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่ได้รับการรับรองด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล คอมพิวเตอร์ อย่างมืออาชีพ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) และได้รับการรับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานโปรแกรมประยุกต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล CSSLP (Certified Secure Software Lifecycle Professional) หรือเทียบเท่า โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร |  |  |  |
| **8. วงเงินงบประมาณ** |
|  | งบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |  |  |
| **9. ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  | **งานส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์** ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อที่ 4.1 “งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์” ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  |  |  |  |
|  | **งานส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์** ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างเว็บไซต์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 360 วัน ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อที่ 4.2 “งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์” นับถัดจากวันที่สำนักงาน กกพ. ได้รับมอบเว็บไซต์ที่เสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานงวดที่ 4 ของงานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์แล้ว |  |  |  |
| **10. รายละเอียดการส่งมอบงาน** |
|  | **งานส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์** แบ่งเป็น 4 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้ |  |  |  |
|  | **งวดที่ 1** ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ |  |  |  |
|  | 1. แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ
 |  |  |  |
|  | 1. เอกสารการศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
 |  |  |  |
|  | **งวดที่ 2** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ |  |  |  |
|  | 1. ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ Flow Chart,
 |  |  |  |
|  | 1. Context Diagram ,Use case Diagram ,Process Specification , Data Flow Diagram , ER Diagram และ Data Dictionary
 |  |  |  |
|  | 1. หน้าจอ Prototype การแสดงผลของทุกระบบตามข้อกำหนด
 |  |  |  |
|  | **งวดที่ 3** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ |  |  |  |
|  | 1. ผลการติดตั้งและส่งมอบระบบตามข้อกำหนด ประกอบด้วย
 |  |  |  |
|  | * ผลการติดตั้งเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | * ผังการติดตั้งเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | * คู่มือการติดตั้งโปรแกรม และรายละเอียด System Configuration ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 |  |  |  |
|  | 1. ผลการทดสอบระบบ ดังต่อไปนี้
 |  |  |  |
|  | * ผลการการทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม/ระบบ (Functional Test)
 |  |  |  |
|  | * ผลการทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)
 |  |  |  |
|  | * ผลการทดสอบ Unit Test
 |  |  |  |
|  | * ผลการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการและ Browser ต่าง ๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน เป็นต้น
 |  |  |  |
|  | * ผลการทดสอบการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smart Devices ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
 |  |  |  |
|  | * ผลการทดสอบด้านความปลอดภัยของเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | 1. แผนการฝึกอบรมตามขอบเขตการดำเนินงาน
 |  |  |  |
|  | 1. แผนการนำระบบออกใช้งานจริง
 |  |  |  |
|  | **งวดที่ 4** ส่งมอบรายงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารตามที่กำหนด พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย |  |  |  |
|  | 1. รายงานสรุปผลการศึกษาโครงการ (Final Report) จำนวน 3 เล่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 |  |  |  |
|  | * สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
 |  |  |  |
|  | * ดำเนินการฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรม
 |  |  |  |
|  | * แผนการบำรุงรักษาระบบ ในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน
 |  |  |  |
|  | 1. ต้นฉบับซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา เช่น Source Code พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive หรือเทียบเท่าจำนวน 1 ชุด
 |  |  |  |
|  | 1. เอกสารคู่มือและเอกสารการฝึกอบรมตามข้อกำหนด ในรูปแบบ Paper และ Soft Copy
 |  |  |  |
|  | **งานส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์**ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ 4.2 “งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์” โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ระยะเวลา 360 วัน ดังนี้ |  |  |  |
|  | **งวดที่ 1** ภายใน 90 วันนับถัดจากวันเริ่มงานส่วนดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่งมอบงานและเอกสารจำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด สิ่งส่งมอบประกอบด้วย |  |  |  |
|  | 1. รายงานสรุปผลการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ครั้งที่ 1 (ประจำเดือนที่ 1-3)
 |  |  |  |
|  | 1. เอกสารสิทธิ์การเช่าระบบ Cloud Computing รวมถึงเอกสารสิทธิ์การเช่าระบบปฏิบัติการ Windows on Cloud Computing และ SQL Server License
 |  |  |  |
|  | **งวดที่ 2** ภายใน 180 วันนับถัดจากวันเริ่มงานส่วนดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่งมอบงานและรายงานสรุปผลการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ครั้งที่ 2 (ประจำเดือนที่ 4-6) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด  |  |  |  |
|  | **งวดที่ 3** ภายใน 270 วันนับถัดจากวันเริ่มงานส่วนดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่งมอบงานและรายงานสรุปผลการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ครั้งที่ 3 (ประจำเดือนที่ 7-9) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด  |  |  |  |
|  | **งวดที่ 4** **(งวดสุดท้าย)** ภายใน 360 วันนับถัดจากวันเริ่มงานส่วนดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่งมอบงานและรายงานสรุปผลการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ครั้งที่ 4 (ประจำเดือนที่ 10-12) จำนวน 3 เล่ม พร้อมข้อมูลเอกสารทั้งหมดบรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด  |  |  |  |
| **11. เงื่อนไขการชำระเงิน** |
|  | สำนักงาน กกพ. จะแบ่งจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ. ออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ |  |  |  |
|  | **ค่าจ้างส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์** คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 85 ของราคาตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างในส่วนงานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ให้แก่ผู้เสนอราคา จำนวน 4 งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 “งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์” ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ดังนี้ |  |  |  |
|  | **งวดที่ 1** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 ของงานส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 2** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 ของงานส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 3** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 3 ของงานส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 4** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 1 งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 4 ของงานส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **ค่าจ้างส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์** คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของราคาตามสัญญาสำนักงาน กกพ. จะชำระค่าจ้างส่วนงานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้เสนอราคา โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ระยะเวลา 360 วัน ดังนี้ |  |  |  |
|  | **งวดที่ 1** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 ของงานส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 2** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 2 ของงานส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 3** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนงานที่ 2 ดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 3 ของงานส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
|  | **งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนเงินค่าจ้างส่วนที่ 2 งานดูแลและบำรุงรักษาโครงสร้างของเว็บไซต์ตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 4 ของงานส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
| **12. กำหนดยืนราคา** |
|  | ราคาที่เสนอจะต้องสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้ |  |  |  |
| **13. อัตราค่าปรับ** |
|  | ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่สำนักงาน กกพ. ได้รับมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 "งานพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์" ไว้โดยครบถ้วนแล้ว |  |  |  |
| **14. การยื่นข้อเสนอ** |
|  | ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วนตามขอบเขตงาน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้  |  |  |  |
|  | 1. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย แนวคิดการนำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ และความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการออกแบบตามภาพลักษณ์องค์กร แผนปฏิบัติงาน เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์ รวมถึง Wireframe Design และแผนการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์
 |  |  |  |
|  | 1. คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ผลงานและคุณภาพของผลงานที่ผ่านมา รวมถึง Certificate ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน หรือ Software ที่นำเสนอ (ถ้ามี)
 |  |  |  |
|  | ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้ |  |  |  |
| **15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง** |
|  | ผู้ชนะเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้ |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสอราคาต้องบำรุงรักษาระบบงานนับถัดจากวันตรวจรับสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี เพื่อดูแลระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงาน ของระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็วและให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง และการปรับปรุง แก้ไขดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุด ชะงัก หรือกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยผู้รับจ้าง ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการปรับปรุงแก้ไข ระบบงาน ดังกล่าว
 |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันชอฟต์แวร์ที่เสนอหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งาน มอบให้สำนักงานฯ และจัตฝึกอบรมหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานฯ
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** |
|  | คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ |  |  |  |
| 16.1 | สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น |  |  |  |
| 16.2 | หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ |  |  |  |
|  | **ด้านราคา** โดยพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน |  |  |  |
|  | **ด้านเทคนิค** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาด้วยเกณฑ์การให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ โดยเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ |  |  |  |
|  | 1. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน **รวม 50 คะแนน** พิจารณาจากข้อต่อไปนี้
 |  |  |  |
|  | * แนวคิด เทคนิค วิธีการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)
 |  |  |  |
|  | * (แนวคิดการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ และความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการออกแบบตามภาพลักษณ์องค์กร และตอบสนองต่อข้อกำหนดของงาน)
 |  |  |  |
|  | * แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน (15 คะแนน)
 |  |  |  |
|  | * (มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาโครงการ การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนา)
 |  |  |  |
|  | * แผนการดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (10 คะแนน)
 |  |  |  |
|  | 1. คุณสมบัติและผลงาน ในลักษณะเดียวกับโครงการเท่านั้น **รวม 20 คะแนน**
 |  |  |  |
|  | * ผลงานและคุณภาพของผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (10 คะแนน)
 |  |  |  |
|  | * (โดยสรุปผลงาน ประกอบด้วยอย่างน้อย ชื่อโครงการ หน่วยงานคู่สัญญา มูลค่าสัญญา วันที่โครงการสิ้นสุด พร้อมหลักฐานตามข้อกำหนด)
 |  |  |  |
|  | 1. กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค รวมถึงตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ ที่นำเสนอในรูปแบบ HTML ให้กับทางสำนักงาน กกพ. รายละไม่เกิน 60 นาที โดยมีคะแนน**การนำเสนอ 30 คะแนน** โดยกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ
 |  |  |  |
| 16.3 | ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิครวมกัน**ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน** จึงจะถือว่า ผ่านเกณฑ์พิจารณา |  |  |  |
| 16.4 | ผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ 13.2 และต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาเป็นคะแนนรวมสูงที่สุด และให้สำนักงาน กกพ. เจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน กกพ. กำหนด  |  |  |  |
| 16.5 | หากการเจรจาตามข้อ 13.4 ไม่ได้ผล สำนักงาน กกพ. เจรจาต่อรองกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับถัดไป |  |  |  |
| **17. การฝึกอบรม และเอกสารต่างๆ** |
| 17.1 | การฝึกอบรม |  |  |  |
|  | 1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร แผนการฝึกอบรม และต้องแจ้งให้สำนักงาน กกพ. ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ อย่างน้อย 5 วันทำการ
 |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าฝึกอบรมทุกหลักสูตร ค่าวิทยากร สื่อการสอน คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง สถานที่อบรม (ถ้ามี)
 |  |  |  |
|  | 1. ในการจัดการอบรม จะต้องจัดให้มีการสอนทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
 |  |  |  |
|  | 1. การฝึกอบรมรวมถึงการติดตั้ง และการตรวจสอบการทำงานของระบบ Cloud
 |  |  |  |
| 17.2 | เอกสารและคู่มือต่างๆ |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของระบบโปรแกรมที่พัฒนา และรายละเอียด System Configuration ของเครื่องแม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนาขึ้น
 |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมคู่มือการอบรม คู่มือการทดสอบ และคู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์ในรูปแบบเอกสาร และสื่อ VDO
 |  |  |  |
|  | 1. ในช่วงการรับประกันซอฟต์แวร์ที่เสนอ หากมีการ Upgrade เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือปรับปรุงเพิ่มเติม จะต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน มอบให้กับ สำนักงาน กกพ.
 |  |  |  |
| **18. การบริการและการสนับสนุน** |
| 18.1 | เมื่อการติดตั้งระบบเว็บไซต์แล้วเสร็จและพร้อมใช้ปฏิบัติงานจริง ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบเว็บไซต์ในโครงการนี้ โดยมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุน ประสานงาน ปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่องของระบบเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาทั้งทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางอีเมล และเมื่อได้รับแจ้งปัญหาในการใช้งานต้องติดต่อกลับมาภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง กรณีที่ไม่สามารถให้บริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ต้องแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลารับประกัน หากมีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาได้ ขอให้แจ้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป |  |  |  |
|  | **หมายเหตุ** กรณีที่บุคลากรของ ผู้เสนอราคา ปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง อันเป็นสาเหตุให้เกิดข้อพิพาท หรือเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับสำนักงานฯ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดการกรณีพิพาทนั้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว |  |  |  |
| 18.2 | การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงาน |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาระบบงานนับถัดจากวันตรวจรับสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา อย่างน้อย1 ปี เพื่อดูแลระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็วและให้แล้วเสร็จภายใน2 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง และการปรับปรุง แก้ไขดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุด ชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยผู้เสนอราคา ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการปรับปรุงแก้ไข ระบบงาน ดังกล่าว
 |  |  |  |
|  | 1. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซอฟต์แวร์ที่เสนอหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ให้ทันสมัยขึ้น ผู้เสนอราคา ต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งาน มอบให้สำนักงานฯ และจัดฝึกอบรมหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทั้งนี้ต้องได้รับ ความเห็นชอบ จากสำนักงานฯ
 |  |  |  |
| **19. ลิขสิทธิ์** |
| 19.1 | ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ แบบอักษร รวมทั้งภาพสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลใด ๆ ที่นำมาใช้ในโครงการนี้ ต้องได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์หรือ ข้อมูลดังกล่าว และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น |  |  |  |
| 19.2 | ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด |  |  |  |
| 19.3 | หากจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากการจัดจ้างในครั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องเป็นของ ผู้เสนอราคา โดยลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าว เป็นของสำนักงาน กกพ. ทันทีที่มีการส่งมอบลิขสิทธิ์ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในการจัดจ้างครั้งนี้ ตลอดจนกรรมสิทธิ์ คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดให้เป็นของสำนักงาน กกพ. ทันทีที่มีการส่งมอบ |  |  |  |
| **20. ปัญหาข้อขัดแย้ง และการตีความ** |
|  | ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้ |  |  |  |
| **21. ข้อสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญา** |
| 21.1 | สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงาน กกพ. ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ยื่นข้อเสนอได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม |  |  |  |
| 21.2 | สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณจากทางคณะรัฐมนตรี |  |  |  |
| **22. ผู้รับผิดชอบโครงการ** |
|  | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02 207 3599 |  |  |  |
|  | แผนการดำนินงาน (เอกสารแนบ ไม่ส่งขออนุมัติ) |  |  |  |