

SOP (Standard operating procedure)

รพ.ส่งเสริมสุขภาพ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเอกซเรย์	หมายเลขเอกสาร.....
	ผู้จัดทำ : งานรังสีวิทยา ผู้ตรวจสอบ : ผู้อำนวยการ รพ.	แก้ไขครั้งที่.....หน้าที่..... วันที่มีผลบังคับใช้.....
ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริการงานรังสีวิทยา		

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการบริการเอกซเรย์งานรังสีวิทยา ให้ได้มาตรฐาน ผู้รับบริการปลอดภัย และพึงพอใจในการบริการ

เพื่อใช้กำกับขั้นตอนการปฏิบัติงานรังสีวิทยา ป้องกันและควบคุมคุณภาพภาพถ่ายทางรังสีให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. ขอบเขต :

ขอบเขตการปฏิบัติงานประกอบด้วย

ให้บริการถ่ายภาพรังสีทั่วไป ตรวจความหนาแน่นของกระดูกและบริการตรวจเต้านม ให้คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการทางด้านรังสีการแพทย์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไป ด้วยความถูกต้องปลอดภัย ตามมาตรฐานวิชาชีพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ ตั้งแต่ เวลา 08.00 – 16.00 น. ในวันเวลาราชการ ขั้นตอนกระบวนการได้แก่ การรับใบนำทาง/ใบส่งตรวจ ตรวจสอบชื่อ สกุล ส่วนที่เอกซเรย์ ลงทะเบียนในระบบHOSXP/ PACS บริการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิตอล ตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายทางรังสี ส่งภาพถ่ายทางรังสีให้รังสีแพทย์อ่านผล จัดเก็บสำรองข้อมูลภาพถ่ายรังสี

3. ผู้รับผิดชอบ :

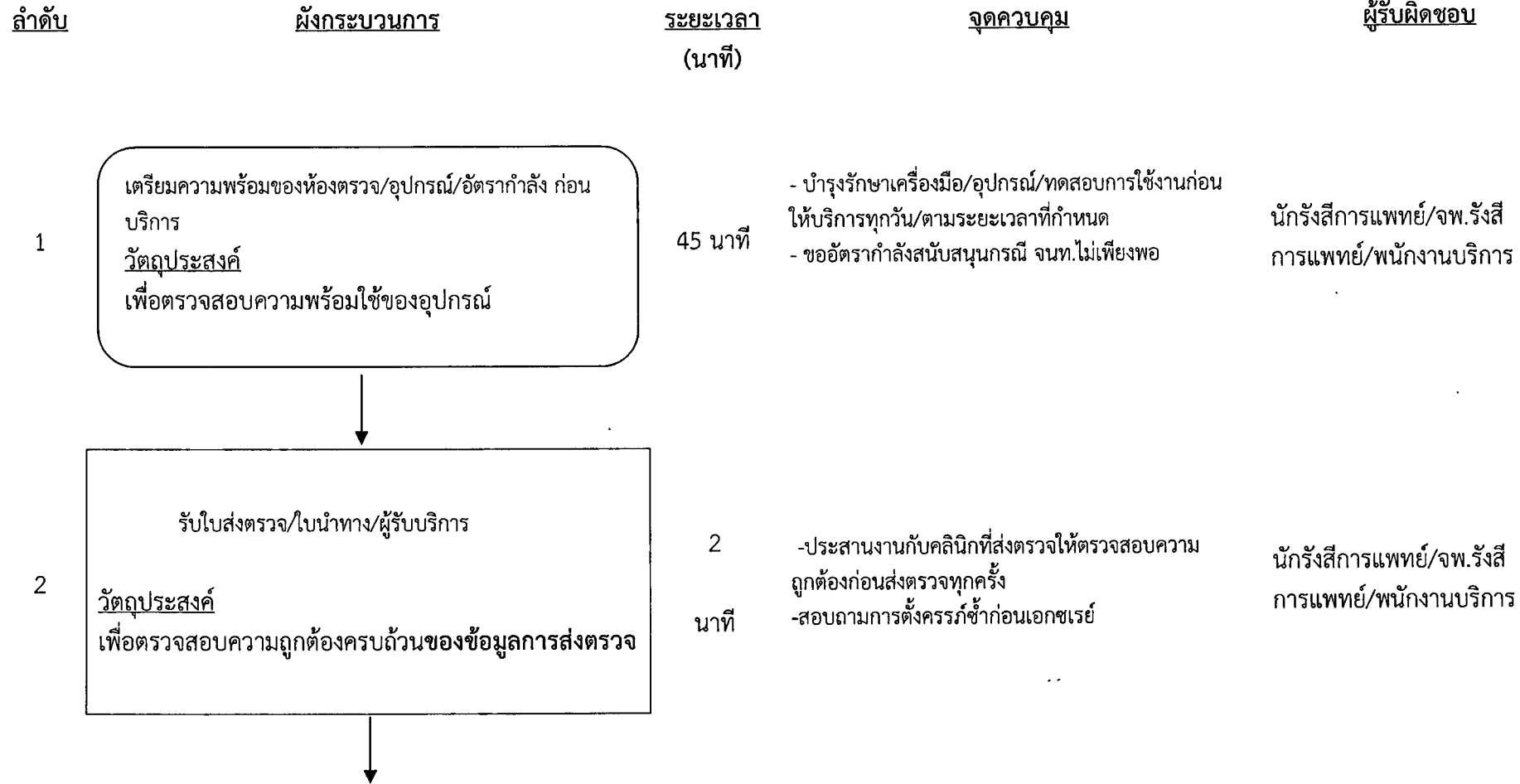
นางฐิตินันท์ จันเส

นางธนิศา หัตถวนิชกรกุล

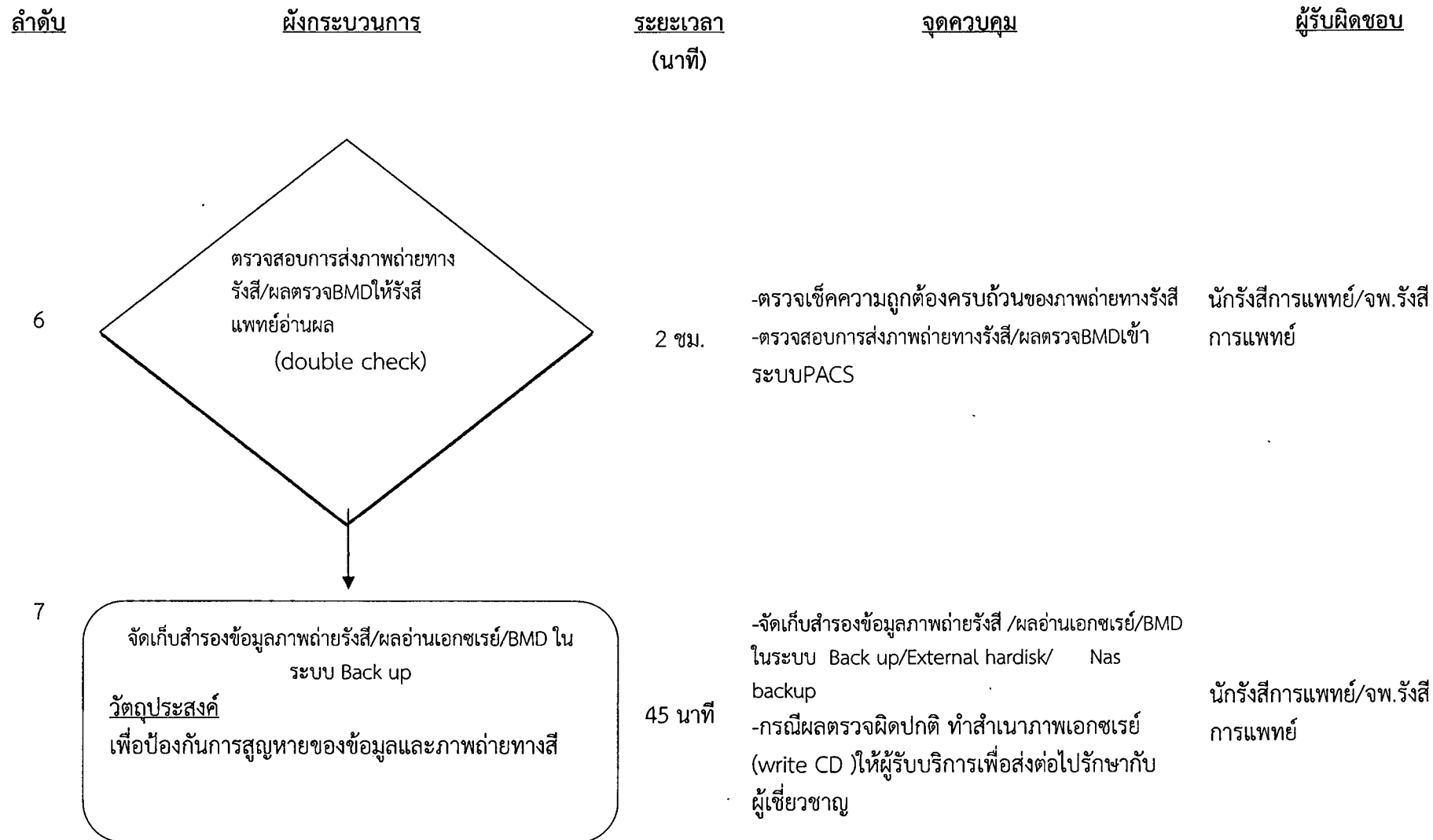
4. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานวิชาชีพงานรังสีวินิจฉัยโรงพยาบาล

กระบวนการ : การบริการงานรังสีวิทยา



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (นาที)	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	ลงทะเบียนในระบบHOSXP/PACS			
3	วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการใช้งานระบบHOSXP/ PACS	2 นาที	-ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งาน - Contact service - ประสานแพทย์/พยาบาลให้ลงข้อมูลให้ครบถ้วน	นักรังสีการแพทย์/จพ.รังสี การแพทย์/พนักงานบริการ
4	บริการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิตอล/ตรวจ BMD/Mammogram วัตถุประสงค์ เพื่อบริการถ่ายภาพรังสีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	15 นาที	-ตรวจสอบภาพถ่ายรังสีที่มีคุณภาพเพื่อส่งให้ รังสีแพทย์อ่านผล -ระบุข้อข้อบ่งชี้ในการส่งตรวจ	นักรังสีการแพทย์/จพ.รังสี การแพทย์
5	ตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายทางรังสี/ผลตรวจ BMD/Mammogram -Match / Edit ภาพ / ข้อมูล วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ภาพถ่ายรังสีที่มีคุณภาพ	2 นาที	- จัดทำขั้นตอนการถ่ายภาพ ทางรังสี/ขั้นตอนการตรวจ BMD - ทบทวนความรู้/ทักษะการถ่ายภาพรังสี - ทบทวนความรู้/ทักษะการตรวจ / วิเคราะห์ผลตรวจ BMD	นักรังสีการแพทย์/จพ.รังสี การแพทย์



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับใบนำทางเช็คข้อมูลการส่งตรวจในโปรแกรม hos xp
หากข้อมูลไม่สมบูรณ์ / ความคลาดเคลื่อน ประสานคลินิกที่ดูแลผู้รับบริการเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
2. ลงทะเบียนในระบบ HOSXP/ PACS
3. บริการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิทัล/ตรวจBMD/Mammogram
4. ตรวจสอบคุณภาพภาพถ่ายทางรังสี/ผลตรวจBMD / Mammogram / Match / Edit ภาพ / ข้อมูล
5. ส่งภาพถ่ายทางรังสี/ผลตรวจBMDให้รังสีแพทย์อ่านผล
6. จัดเก็บสำรองข้อมูลภาพถ่ายรังสี/ผลอ่านเอกซเรย์/BMD ในระบบ Back up
7. ตรวจเช็คความถูกต้องครบถ้วนในระบบPACS/ผลอ่านฟิล์มที่รังสีแพทย์อ่านผล
8. กรณีผลตรวจผิดปกติ ทำสำเนาภาพเอกซเรย์ (write CD)ให้ผู้รับบริการเพื่อส่งต่อไปรักษากับผู้เชี่ยวชาญ



(นายชาติ เมธาราธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น